

*L'Université Bordeaux Montaigne recrute
un.e Chargé-e de communication*

Intitulé de poste	Chargé-e de communication
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A (IGE)
Emploi-type	F2B49- Chargé-e de communication Lien vers l'emploi-type
Quotité	100%
Nature et durée du contrat	Recrutement titulaire par voie de mutation ou détachement Poste ouvert au recrutement par voie contractuelle : CDD jusqu'au 31/08/2025, renouvelable, avec possibilité d'évolution vers CDI Poste à pourvoir dès juin 2024
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Direction de la communication Contact : Isabelle Froustey (Directrice) dircom-recrutement@u-bordeaux-montaigne.fr 05 57 12 15 98
Diplômes et expériences	Bac + 3 requis, Bac + 4 fortement souhaité en lien avec la communication Expérience souhaitée dans des postes similaires au sein de l'enseignement supérieur ou dans d'autres types de structures.
Rémunération	Pour les fonctionnaires : Rémunération indiciaire en fonction du corps d'emploi et de l'administration d'origine, à laquelle s'ajoute un régime indemnitaire lié aux fonctions Pour les contractuels : à partir de 1 994 € bruts mensuels (indemnitaire inclus) selon profil et expérience.
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année. Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJBA et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et une unité d'appui à la recherche, la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux.

Pour en savoir plus, [consultez nos pages.](#)

La direction de la communication est responsable de la stratégie de communication institutionnelle de l'université. Elle est organisée autour des missions suivantes : élaboration et mise en œuvre de la stratégie, activités de webmastering, animation des communautés, production éditoriale multimedia, conception graphique, organisation d'événements, relations presse. L'équipe est composée de 6 agents titulaires et contractuels et une apprentie.

Intégré-e à la direction de la communication, vous serez placé-e sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la communication et travaillerez en proximité avec l'ensemble des personnels de la direction.

Dans ce cadre, vous aurez les missions suivantes :

- Participer à l'élaboration de la stratégie globale de communication institutionnelle
- Élaborer et mettre en œuvre la promotion de l'université
- Coordonner, planifier, mettre en œuvre et évaluer les actions de communication institutionnelle
- Valoriser les domaines d'excellence, l'offre de formation, la recherche et les activités phares de l'université

- Faire adhérer l'ensemble des publics internes à la stratégie de communication et développer une culture transversale
- Assurer une veille sectorielle / concurrentielle et être force de proposition
- Manager une équipe
- Gérer des projets transversaux de communication et contribuer à accompagner l'université dans ses grands projets transverses et ses transformations

Activités principales

Mettre en œuvre la stratégie de communication

- Poursuivre les efforts de déploiement de la charte graphique en interne et sa bonne application
- Dynamiser la communication et travailler à l'élaboration de campagnes externe de communication image
- Organiser (ou accompagner l'organisation) et coordonner les événements institutionnels et les opérations de promotions (MT 180, événements étudiants, salons)
- Superviser la politique de la gestion des goodies, du marché public et favoriser la sensibilisation interne des services et composantes sur la question des marquages, co-marquages et de l'éco-responsabilité

Informier les publics de l'université et organiser la diffusion

- Participer à la politique éditoriale multi support de l'université et à son organisation planifiée et annuelle
- Superviser et produire l'ensemble des supports de communication destinés à un usage interne et externe : plaquettes, affiches, flyers, plaquettes, ...
- Réaliser des produits de communication digitaux interactifs : audios, vidéos, newsletter, supports institutionnels...
- Organiser et contribuer à la production d'actualités internes et externes, institutionnelles ou scientifiques et leur mise en ligne en collaboration avec les collègues en charge des sites web
- Coordonner la diffusion des informations sur les réseaux sociaux en lien avec un animateur ou une animatrice de communautés

Connaissances et compétences requises

Connaissances métier et compétences techniques

- Sciences de l'information et de la communication, techniques de communication
- Culture du domaine de la communication et culture web
- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe (Illustrator, Photoshop, In Design, Acrobat)
- Maîtrise des principes généraux d'un CMS
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles/comportementales

- Piloter des projets
- Élaborer un cahier des charges ou être en appui
- Savoir maquetter des documents de communication
- Savoir rédiger des contenus adaptés aux publics
- Savoir écouter, analyser, répondre aux attentes et questions.
- Savoir être en position de conseil
- Avoir le sens de l'organisation, de l'initiative et un esprit d'équipe
- Savoir gérer les urgences, et les situations de crise
- Savoir représenter l'établissement
- Esprit créatif bienvenu !

Vous avez déjà une expérience professionnelle en qualité de chargé-e de communication. Vous êtes avant tout un-e passionné-e de la communication, des évolutions et tendances du métier. Vous disposez de réelles capacités relationnelles et vous faites preuve d'écoute et de pédagogie.

Vous êtes organisé-e, méthodique, rigoureux-se et autonome. Vous savez vous adapter rapidement à un environnement de travail complexe. Vous êtes reconnu-e pour votre réactivité et votre persévérance, mais aussi votre curiosité. Vous avez envie d'évoluer dans le secteur de l'enseignement supérieur et le service public, riche de nouveautés et de surprises, alors rejoignez la direction de la communication de l'Université Bordeaux Montaigne !

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **26 mai 2024**

En cliquant [ici](#)