

*L'Université Bordeaux Montaigne recrute  
un·e Chargé·e d'ingénierie de projet de recherche*

<b>Intitulé de poste</b>	Chargé.e d'ingénierie de projet de recherche
<b>Fonction publique et catégorie</b>	Fonction publique d'Etat, catégorie A
<b>Emploi-type</b>	J2B44 - Chargé-e d'appui au projet de recherche <a href="#">Lien vers l'emploi-type</a>
<b>Quotité</b>	100 %
<b>Nature et durée du contrat</b>	CDD jusqu'au 31/08/2024 - renouvelable par année universitaire complète Poste ouvert à la mobilité interne établissement, tous types de personnels <b>Poste à pourvoir dès que possible</b>
<b>Localisation</b>	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
<b>Affectation</b>	Direction de la recherche
<b>Diplômes et expériences</b>	Minimum requis Bac+3, Formation supérieure Bac +5 souhaitée Profil junior / Jeune diplômé acceptés
<b>Rémunération</b>	A partir de 2 200 € brut/mois dont 50 € de régime indemnitaire, selon expérience
<b>Autres</b>	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours (à partir de 6 mois)

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 000 étudiants chaque année. Elle compte 1258 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 2 instituts, 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

La Direction de la Recherche de l'université Bordeaux Montaigne a pour mission de mettre en œuvre la politique de la recherche de l'établissement dans les domaines de la recherche, la valorisation et du doctorat. Elle a ainsi pour mission d'accompagner les porteurs dans la réalisation de leurs projets de recherche et de mettre en œuvre les opérations financières liées à leurs activités. Elle est placée sous la direction administrative de la directrice générale des services et sous la responsabilité politique de la vice-présidente Recherche de l'université.

La direction est organisée autour de 3 pôles (Pôle Projets et Partenariats, Pôle Accompagnement Administratif et Gestion Financière et Pôle Promotion de la Recherche et SAPS) et d'un bureau de soutien aux politiques de la recherche.

L'ingénieur.e projet de recherche est placé.e sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle Projets et Partenariats et travaille en équipe avec les 2 autres ingénieur.es projets.

En interne, il.elle travaillera en étroite collaboration avec les 2 autres pôles de la direction, les chercheurs responsables scientifiques des projets, ainsi que de nombreux services centraux de l'établissements (Direction des Affaires Financières, Direction des Ressources Humaines, Service Commun de la Documentation, Agence comptable, ...). En externe, il.elle sera amené.e à assurer les interactions avec les organismes financeurs et les partenaires académiques et socio-économiques impliqués dans le domaine d'activité.

**Mission principale :** Vous serez en charge du montage des projets de recherche en réponse à des appels à projets régionaux ou nationaux ou internationaux. Plus spécifiquement vous assurez leur développement, leur montage, leur suivi ainsi que leur valorisation.

**Vos activités seront les suivantes :**

- 1. Assurer une veille sur les opportunités de financement et les promouvoir au sein de la communauté scientifique**
  - Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant les organismes financeurs et les potentielles sources de financement au regard des thématiques de recherche de l'Université Bordeaux Montaigne
  - Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels
  - Participer aux réseaux professionnels
  - Proposer des sessions de sensibilisation et réunions d'informations
  - Communiquer via les différents canaux internes disponibles (ENTP, newsletter...)
- 2. Accompagner les enseignants-chercheurs dans le montage de leur projet**
  - Évaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté aux projets
  - Apporter une expertise en ingénierie de projet et dans le montage administratif/financier
  - Faire une relecture critique des candidatures
- 3. Assurer le suivi des projets financés**
  - Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière
  - Être l'interlocuteur-trice privilégié des partenaires financeurs externes
  - Participer à la négociation et l'instruction des conventions encadrant le financement
  - Garantir la sécurité juridique des actes et des procédures.
  - Piloter le suivi, la justification et le reporting des projets
- 4. Participer au suivi et au pilotage des activités du pôle**
  - Contribuer à la mise en œuvre l'appel à projet interne défini dans le cadre de la Politique Scientifique d'Établissement
  - Contribuer au développement de l'offre de service en développant des outils d'aide au montage et au suivi des projets
  - Participer à la démarche qualité en contribuant à la rédaction des procédures internes
  - Alimenter les différents outils de suivi et tableaux de bord internes

**Connaissances et compétences recherchées :**

- Connaissances de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France et en Europe
- Maîtrise de la méthodologie de conduite de projets
- Maîtrise des mécanismes de financements publics
- Adaptation, autonomie et sens de l'initiative
- Être force de proposition
- Rigueur, fiabilité et réactivité
- Agilité dans la pluralité des dossiers à gérer et des interlocuteurs
- Capacité à travailler avec des contraintes de temps fortes
- Capacité de rédaction et de synthèse
- Sens du service public et du travail en équipe
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **10/01/2024**

En cliquant [ici](#)