

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un·e chargé·e d'appui et qualité financière

Intitulé de poste	Chargé·e d'appui et qualité financière
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A
Emploi-type	JE252 – Chargé·e de la gestion financière et comptable Lien vers l'emploi-type
Quotité	100%
Nature et durée du contrat	CDD jusqu'au 31/01/2025 – renouvelable par année universitaire complète Recrutement titulaire par voie de mutation ou détachement Poste ouvert à la mobilité interne établissement, tous types de personnels Poste à pourvoir entre avril et mai 2025
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Direction des affaires financières
Diplômes et expériences	Bac +3 minimum Domaine de formation souhaité : finance, comptabilité, droit, gestion Expérience souhaitée dans le domaine d'activités.
Rémunération	Pour les fonctionnaires : Rémunération indiciaire en fonction du corps d'emploi et de l'administration d'origine, à laquelle s'ajuste un régime indemnitaire lié aux fonctions. Pour les contractuels : à partir de 2 364€ bruts mensuel (indemnitaire inclus)
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année (*chiffres 2020-2021*). Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJBA et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Pour en savoir plus, [consultez nos pages](#).

Le budget initial 2025 s'élève en dépenses à 135M€ en AE et 122M€ en CP et fait apparaître une prévision de recettes à hauteur de 115M€. L'université connaît depuis l'opération Campus, des phases de travaux importantes, du fait de l'aménagement du campus, et d'autres travaux de rénovation batimentaires. Les travaux se déroulent en site occupé.

La direction des affaires financières et de l'achat public (DAF) est rattachée hiérarchiquement à la Direction générale des services, et travaille en lien étroit avec la vice-présidente du conseil d'administration.

Actuellement la DAF comprend deux pôles : le pôle achats-marchés et le pôle budget.

Contexte et enjeux :

La Direction des Affaires Financières (DAF) de l'université de Bordeaux Montaigne est en pleine évolution afin de répondre aux exigences croissantes de l'activité financière de l'établissement. Cette transformation s'inscrit dans une dynamique visant à renforcer le contrôle interne budgétaire et comptable, et à mettre en œuvre un projet de système d'information décisionnel d'envergure nationale. Ce projet est une des priorités répondant au contrat d'établissement 2022-2027. Pour accompagner cette évolution, le recrutement d'un Chargé·e d'Appui et Qualité Financière est nécessaire et la personne devra être force de proposition.

Vos missions seront les suivantes :

1. Renforcement du Contrôle Interne Budgétaire et Comptable

- rédaction des procédures dans le cadre du plan d'action et de contrôles pour assurer la fiabilité des opérations budgétaires et comptables.
- Formation et sensibilisation des responsables et gestionnaires financiers sur les bonnes pratiques en matière de gestion financière.

2. Participation à la Mise en Œuvre du Système d'Information Décisionnel :

- Contribution active aux travaux du groupe national sur le volet financier.
- Développement et mise en place d'outils de pilotage et de tableaux de bord pour une meilleure prise de décision.

3. Appui au Pôle Budget dans l'Ingénierie Financière :

- Création et optimisation d'outils de dialogue de gestion pour faciliter les échanges et la transparence entre les différents services.
- Analyse et interprétation des données financières pour appuyer les stratégies budgétaires.

4. Formation et Accompagnement des Centres de Responsabilité Budgétaire :

- Développement de programmes de formation métier pour les gestionnaires et responsables.
- Support personnalisé pour répondre aux besoins spécifiques des centres de responsabilité budgétaire.

Connaissances et compétences requises :

Compétences Techniques :

- Maîtrise des principes de la comptabilité publique et de la gestion budgétaire.
- Connaissance approfondie des outils et systèmes d'information financiers.
- Capacité à développer et utiliser des tableaux de bord et autres outils d'analyse financière.

Qualités comportementales :

- Rigueur et souci du détail.
- Aptitude à travailler en équipe et à communiquer efficacement.
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Réactivité et polyvalence ;
- Aptitude à l'autonomie ;
- Sens de la confidentialité.

Le poste de Chargé-e d'Appui et Qualité Financière au sein de la DAF est stratégique pour accompagner la transformation financière de l'établissement. Ce recrutement vise à renforcer les capacités de contrôle interne, à optimiser l'utilisation des données financières et à soutenir les responsables budgétaires dans leurs missions quotidiennes. En intégrant une équipe dynamique et engagée, le/la futur-e Chargé-e d'Appui et Qualité Financière-e jouera un rôle clé dans l'atteinte des objectifs institutionnels et le succès du projet de système d'information décisionnel.

Nous sommes convaincus que ce poste offre une opportunité exceptionnelle pour un professionnel de la finance souhaitant contribuer à des projets innovants et d'envergure nationale, tout en évoluant au sein d'une institution incontournable sur le site bordelais.

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **09 février 2025**

En cliquant [ici](#)