

Chargé-e d'actions soutien du projet ACCES (ACCompagnement vers l'Enseignement Supérieur)

Intitulé de poste	Chargé-e d'actions soutien du projet ACCES (ACCompagnement vers l'Enseignement Supérieur)
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A
Nature du recrutement	CDD de 12 mois (renouvelable par année universitaire complète) Prise de poste dès que possible
Emploi-type	J2A42 – Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle Lien vers l'emploi type
Quotité	100 %
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Domaine Universitaire, Pessac
Affectation	Direction orientation stages et insertion professionnelle (DOSIP) Contact : M Pascal Hauquin, Directeur DOSIP
Diplômes et expériences	Bac+3 - sciences humaines et sociales, information, communication, documentation, carrières sociales Expérience significative en gestion de projet et dans le domaine de l'orientation serait un sérieux atout
Rémunération	1891 euros brut mensuel

Contexte du poste :

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 500 étudiants chaque année. Elle compte 1251 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 1 institut, 1 Ecole doctorale et 17 équipes de recherche.

La DOSIP est l'interlocuteur privilégié pour toutes les questions liées à l'orientation et l'insertion professionnelle des étudiants. Elle est en contact direct avec les futurs étudiants pour leur présenter les différentes filières et leur apporter les informations nécessaires pour choisir leur formation. Elle accompagne les étudiants dans la construction progressive de leur parcours d'études et dans leurs choix d'orientation. Elle les aide aussi à préparer leur insertion professionnelle dans les meilleures conditions, notamment par le biais des stages.

Avec le projet Accompagnement vers l'enseignement supérieur (ACCES), les universités de Bordeaux, Bordeaux Montaigne, Pau et des Pays de l'Adour, la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Nouvelle-Aquitaine et le rectorat de l'académie de Bordeaux, font partie des 8 premiers lauréats de l'appel à projets « Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures » de l'action « Territoires d'innovation pédagogique » du 3ème volet du Programme investissements d'avenir (PIA3). Il s'agit d'un projet articulé avec la réforme de l'accès au premier cycle des études supérieures dont l'enjeu est d'aider les jeunes à s'orienter vers les filières les plus adaptées à leurs profils, à leurs aspirations et à leurs projets, et surtout, à dépasser les obstacles liés aux inégalités territoriales et/ou sociales.

Vous aurez pour mission d'assister la chargée d'action du projet ACCES dans la conception, la réalisation des actions du projet ACCompagnement vers l'Enseignement Supérieur (ACCES).

Plus spécifiquement sa mission consistera à développer et mettre en œuvre une stratégie de communication autour du projet dans le périmètre territorial et d'action pilotés par l'Université Bordeaux Montaigne.

Vos missions seront les suivantes (liste non exhaustive) :

- Appuyer le pilotage des actions confiées en respectant le cadre du projet ACCES (gouvernance, organisation générale, budget disponible, planification, outils...) particulièrement autour du lien bac -3 bac +3, dans ses dimensions territoriale, sociale et genrée.
- Assurer la communication portant sur le projet, diffuser l'information et valoriser les actions auprès des partenaires et des acteurs.
- Elaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication autour du projet en interne comme en externe à l'université.

- Participer au déploiement opérationnel des actions par l'appui à la coordination et l'animation des différents acteurs opérationnels mobilisés sur les actions, notamment celles centrées sur l'action genre et orientation (2.6).
- Créer et développer, en mode projet, les outils nécessaires aux actions déployées dans le projet ACCES.
- Assurer le suivi des actions confiées.
- Produire les bilans réguliers des actions confiées, en lien avec la chargée d'action ACCES de l'Université Bordeaux Montaigne.

Contraintes particulières :

Vous serez amené-e à vous déplacer très régulièrement sur les territoire des Zones Académiques Pédagogiques (ZAP) dont vous aurez (Rive Droite à Bordeaux et le Médoc). Le poste requiert donc une mobilité importante et la possession du permis B.

Profil recherché :

Connaissances :

- Connaissances et compréhension du système éducatif et de l'enseignement supérieur et de l'enseignement secondaire
- Connaissances des méthodes et des outils d'aide à l'orientation et de l'insertion professionnelle
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement, des circuits de décisions, des objectifs et projets de l'établissement
- Connaissances sur l'environnement professionnel : l'organisation, le fonctionnement des EPCSCP, l'environnement socio-économique, professionnel, le marché de l'emploi et l'évolution des secteurs d'activité professionnelle, les rôles des différents acteurs de la formation et de l'emploi et les réseaux professionnels
- Connaissance générale de la réglementation d'un établissement public, d'un EPCSCP, notamment en matière juridique et financière
- Connaissances approfondies en méthodologie de conduite de projets
- Connaissance approfondie des techniques de communication et en particulier, maîtrise des techniques rédactionnelles et d'expression orale

Compétences opérationnelles :

- Maîtriser les techniques de conduite de projet
- Cadrer un projet en fonction des contraintes
- Maîtrise des techniques d'animation de groupes et de réunions
- Savoir rendre compte, transmettre l'information sur des supports appropriés en fonction des publics et alerter le cas échéant
- Etablir et rédiger des présentations, synthèses
- Sensibiliser et faire adhérer
- Concevoir des procédures, des actions et des dispositifs
- Concevoir des actions de communication et maîtriser les technologies de l'information et de la communication
- Concevoir des tableaux de bord
- Être en capacité d'analyser des données et des informations
- Rédiger des rapports, notes et des documents
- Veiller au partage de l'information
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Capacité relationnelle et de dialogue
- Sens développé de l'organisation et du travail en réseau, à distance
- Autonomie dans les activités confiées
- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Savoir rendre compte
- Créativité

- Capacités d'adaptation, dans un contexte de projet expérimental
- Polyvalence

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le 11 septembre 2022
En cliquant [ici](#)