

*L'Université Bordeaux Montaigne recrute*

*Un·e chargé·e d'accompagnement à la vie étudiante*

*pour les étudiants en situation de handicap*

<b>Intitulé de poste</b>	Chargé·e d'accompagnement à la vie étudiante
<b>Fonction publique et catégorie</b>	Fonction publique d'Etat, catégorie B
<b>Emploi-type</b>	J4C42 – Technicien·ne en gestion administrative <a href="#">Lien</a> vers l'emploi-type
<b>Quotité</b>	100 %
<b>Nature et durée du contrat</b>	CDD jusqu'au 31/08/25 <b>Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2024</b>
<b>Localisation</b>	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
<b>Affectation</b>	Direction de la vie d'établissement et de campus (DIVEC) Pôle handicap
<b>Diplômes et expériences</b>	Minimum requis : baccalauréat. Bac+2 souhaité ou équivalent. Expérience professionnelle dans l'accompagnement de public et/ou enseignement supérieur
<b>Rémunération</b>	En CDD : 1886 € brut mensuel (dont régime indemnitaire)
<b>Autres</b>	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1 <sup>re</sup> année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année (*chiffres 2020-2021*). Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJBA et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Pour en savoir plus, [consultez nos pages](#).

Notre université accueille et accompagne actuellement 750 étudiants en situation de handicap. Le Pôle Handicap joue un rôle essentiel dans l'intégration et la réussite de nos étudiants en situation de handicap dans leur parcours de formation, en application de la politique de compensation du handicap et de l'égalité des droits. Nous cherchons dans ce cadre à renforcer l'équipe du Pôle Handicap pour mieux répondre aux besoins des étudiants et offrir un accompagnement adapté à chacun.

Vous contribuerez à mettre en œuvre et à promouvoir la politique ministérielle en faveur de l'inclusion des étudiants en situation de handicap au sein de l'université. Vous participerez aux actions inscrites dans le Schéma directeur du handicap et dans le Schéma directeur de la vie étudiante et de campus, et contribuerez à l'application de la circulaire de février 2023 qui encourage les établissements à mieux prendre en compte les aspects de vie étudiante des étudiants en situation de handicap.

Vous contribuerez à l'accompagnement des étudiants en situation de handicap de l'université Bordeaux Montaigne (750 étudiants), favorisez leur bien-être et leur réussite académique, serez un relai vers des interlocuteurs internes et externes.

**Vos missions seront les suivantes :**

**1. Accueil, information des étudiants et futurs étudiants**

- Accueillir, informer et accompagner les étudiants en situation de handicap dès leur arrivée, facilitant ainsi leur intégration, leur bien-être et leur réussite académique.
- Servir de relais vers les interlocuteurs internes et externes, assurant une prise en charge globale des besoins des étudiants.

## **2. Suivi tout au long du cursus universitaire**

- Orienter et conseiller les étudiants pour les aider à naviguer dans le système universitaire et à gérer leur emploi du temps de manière efficace ainsi que les outils universitaires (E-campus, webmail, hyperplanning, Babord, etc.)
- Assurer la liaison avec des partenaires internes et externes : Espace Santé Etudiant, composantes, bibliothèques, CROUS, associations étudiantes, le DAPS et le Service culturel (SUAC)

## **3. Contribution aux activités du service et à la mise en place des aides**

- Participer à la mise en place des aménagements spécifiques pour les étudiants (choix des preneurs de notes, etc.)
- Aider au recrutement des emplois étudiants vacataires (preneurs de notes, tuteurs, secrétaires d'examen, etc.)
- Alimenter des tableaux de bord du service sur l'activité  
Contribuer à la gestion des aménagements examens

## **4. Sensibilisation et communication**

- Promouvoir le Pôle Handicap lors des journées de pré-rentree, journées portes ouvertes, etc.
- Participer aux autres événements d'information organisés par l'université en interne et à l'IUT (Quinzaine de l'égalité, Duoday, etc.)

### **Connaissances et compétences requises :**

#### *Savoirs généraux, théoriques*

Connaître la loi du 11/02/2005 sur l'égalité des chances  
Connaître l'environnement social dans le domaine du handicap  
Connaître le système éducatif et du fonctionnement universitaire  
Connaître la circulaire du 6 février 2023  
Connaître le Site « Handi-U »

#### *Savoirs sur l'environnement professionnel*

Bonne connaissance des partenaires institutionnels et associatifs  
Bonne connaissance des différentes filières de formation de l'UBM  
Connaissance du règlement des études UBM

#### *Savoir-faire opérationnels*

Accompagner et conseiller un public à besoins spécifiques  
Communiquer et faire preuve de pédagogie  
Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe  
Sens de l'organisation  
Maîtriser la bureautique et les outils du bureau virtuel  
Maîtriser la communication orale et écrite  
Savoir chercher l'information  
Savoir référer à temps à la responsable  
Savoir gérer la confidentialité des informations et des données  
Mettre en œuvre des procédures et des règles  
Savoir rendre compte régulièrement

#### *Compétences relationnelles :*

Qualité d'écoute et d'adaptation à la diversité du public  
Capacité à travailler en équipe  
Capacité à gérer des situations de détresse  
Capacité à maîtriser l'affect et la relation d'aide dans les situations rencontrées

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **15 juillet 2024**

En cliquant [ici](#)