

*L'Université Bordeaux Montaigne recrute*

*Assistant-e Technique maintenance immobilière*

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intitulé de poste</b>              | <b>Assistant technique maintenance immobilière</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Fonction publique et catégorie</b> | Fonction publique d'Etat, catégorie A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Emploi-type</b>                    | G3A45 – Chef-fe d'exploitation de maintenance des bâtiments<br><a href="#">Lien</a> vers l'emploi type                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Quotité</b>                        | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Nature et durée du contrat</b>     | CDD d'un an<br><b>Poste à pourvoir dès que possible</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Localisation</b>                   | Université Bordeaux Montaigne, Pessac                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Affectation</b>                    | Direction du patrimoine immobilier et logistique<br>Pôle maintenance et entretien des infrastructures<br><br><b>Contact</b> : Monsieur CHARTIER Adrien<br>Adrien.chartier@u-bordeaux-montaigne.fr<br>Responsable cellule logistique<br>Tél. : 05 57 12 46 86                                                                                                 |
| <b>Diplômes et expériences</b>        | BTS / DUT exigé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Rémunération</b>                   | En CDD : De 2 078 € à 2 696 € brut mensuel (dont régime indemnitaire) selon profil et expérience                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Autres</b>                         | Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service |

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 000 étudiants chaque année. Elle compte 1258 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 2 instituts, 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Au sein de la Direction du Patrimoine Immobilier et Logistique, sous l'autorité du directeur adjoint responsable du pôle maintenance et entretien des infrastructures, l'assistant technique maintenance immobilière exécute un ensemble de tâches qui concourent au bon fonctionnement d'un site dans les domaines suivants : assurer le suivi et le contrôle des prestations de maintenance externalisées ; diagnostiquer les ouvrages bâtis et non-bâtis et les installations techniques.

**Vos missions seront les suivantes :**

- Conduire ou réaliser les études de diagnostic et d'expertise du patrimoine et mettre en œuvre les préconisations techniques ;
- Proposer les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs, dans le cadre de l'exploitation et de la maintenance ;
- Conduire, contrôler et optimiser l'exploitation des installations techniques ;
- Piloter la réalisation des travaux de maintenance ;
- Proposer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité d'exploitation / maintenance ;

- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion.

## **Connaissances et compétences requises :**

### ***Connaissances***

- Technique des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie) ;
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance approfondie) ;
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) ;
- Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance approfondie) ;
- Méthodologie de conduite de projet (notions de base) ;
- Marchés publics (connaissance générale) ;
- Techniques de négociation (connaissance générale) ;
- Normes et procédures de sécurité (connaissance générale) ;
- Réglementation en matière de construction (notions de base) ;
- Connaissance de la GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur) et notamment en matière de GTC (Gestion Technique Centralisée) ;
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur ou de Recherche.

### ***Compétences opérationnelles***

- Savoir rendre compte y compris capacité de synthèse et de reporting (application) ;
- Participer à la sécurité des personnes et des locaux (application) ;
- Passer un marché et suivre son exécution (maîtrise) ;
- Établir un diagnostic (maîtrise) ;
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise) ;
- Rédiger des rapports ou des documents techniques (maîtrise) ;
- Gérer un budget (application) ;
- Mettre en place une méthodologie pour la gestion de la maintenance préventive et curative (maîtrise) ;
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques (maîtrise) ;
- Gérer les relations avec des interlocuteurs (application) ;
- Gérer les situations d'urgence (maîtrise) ;
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise).

### ***Compétences comportementales***

Sens de l'organisation, rigueur et fiabilité  
Sens relationnel et aptitude au travail en équipe  
Capacité de raisonnement analytique  
Réactivité et disponibilité

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **19 septembre 2024**.

En cliquant [ici](#)