

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un.e Assistant.e pédagogique numérique spécialisé.e en captation audiovisuelle et accompagnement numérique

Intitulé de poste	Assistant.e pédagogique
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie B
Emploi-type	F4D45 : Technicien.ne des métiers de l'image et du son Lien vers l'emploi-type
Quotité	100 %
Nature et durée du contrat	CDD de 11 mois à pourvoir dès que possible
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Direction du Système d'Information et du Numérique (DSIN) Contact : Jean Michel Baudequin (Directeur de la DSIN) Jean-michel.baudequin@u-bordeaux-montaigne.fr 05 57 12 44 25
Diplômes et expériences	Bac ou équivalent minimum exigé dans le domaine de l'audiovisuel.
Rémunération	1 836.20 € brut / mois.
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année (*chiffres 2020-2021*). Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJBA et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche. *Pour en savoir plus, [consultez nos pages](#).*

Du point de vue assistance à maîtrise d'ouvrage, la Direction du système d'information et du numérique (DSIN, 50 personnes) assiste, au côté du VP numérique, le Comité stratégique du numérique pour la définition de la politique système d'information (SI) et du numérique de l'université (matérialisée par un schéma directeur et les portefeuilles projets numériques).

Du point de vue maîtrise d'œuvre, la DSIN est chargée de :

- Mettre en œuvre le portefeuille projets SI et numérique ainsi que le portefeuille projets pédagogie numérique ;
- Accompagner l'innovation numérique, sur le plan des moyens techniques et de l'accompagnement des utilisateurs ;
- Définir et mettre en œuvre la politique d'impression et de reprographie de l'université ;
- Définir et mettre en œuvre un plan d'urbanisation du système d'information ;
- Mettre en œuvre, exploiter et maintenir :
 - Les applications informatiques de l'université,
 - Les systèmes informatiques et de télécommunications de l'université,
 - Le parc micro-informatique et d'impression de l'université,
 - La téléphonie de l'université ;
 - Définir la politique sécurité informatique de l'université et veiller à son application ;
 - Assurer la gestion qualité, tant au niveau de l'exploitation informatique que dans la gestion de projet ;
 - Gérer l'espace numérique de l'université et les ressources associées ;
 - Assurer la maintenance de premier niveau des équipements audiovisuels des salles de cours et amphis.

Vos missions seront les suivantes :

- Réaliser, en relation avec des captations audiovisuelles de cours et capsules pédagogiques, en gérant l'équipement et le traitement post-production ;
- Mettre en œuvre de nouveaux outils d'intelligence artificielle pour optimiser la conception et la réalisation de capsules pédagogiques, augmentant ainsi la productivité et l'efficacité des productions pédagogiques ;
- Assister les utilisateurs dans la migration de leurs archives de messagerie électronique ;
- Assurer le support technique, la résolution de problèmes et l'amélioration continue des processus de captation et de migration.

Connaissances et compétences requises :

- **Compétences techniques en audiovisuel :**
 - Maîtrise des techniques de captation vidéo et audio ;
 - Connaissance des équipements de captation et de post-production audiovisuelle ;
 - Aptitude à effectuer des montages vidéo et audio.
- **Connaissance messagerie Thunderbird appréciée :**
 - Bonne connaissance de l'utilisation et de la configuration de Thunderbird ;
 - Capacité à assister les utilisateurs dans la migration de leurs données de messagerie ;
 - Aptitude à résoudre les problèmes techniques liés à Thunderbird.
- **Compétences en formation et support utilisateur :**
 - Aptitude à former et à accompagner les utilisateurs dans l'utilisation des outils ;
 - Excellentes compétences en communication.

Nous connaître :

L'université Bordeaux Montaigne est une institution à la fois chargée d'histoire et une entreprise qui sait se tourner vers l'avenir dans cet établissement de taille humaine. Au sein de l'université, la DSIN est un service support, de soutien aux missions de l'établissement mais aussi le moteur de l'innovation numérique.

Notre DSIN n'est pas centrée sur la technologie : ses équipes sont focalisées sur les usages, l'expérience utilisateur et la conduite de projets.

Nous gérons toute l'infrastructure informatique nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement : réseau, serveurs, postes de travail, applications informatiques.

Nous produisons des cours en ligne, nous transformons les espaces d'apprentissage en ligne comme dans les salles de cours, nous développons des services numériques pour nos usagers, mettons à leur disposition des espaces conviviaux pour accéder aux ressources numériques et les accompagnons dans ces usages.

En lieu et place de grandes réunions, nous favorisons les ateliers utilisateurs, les focus groups, les feed-back réguliers. Plutôt que parler outil, nous essayons d'abord de répondre aux questions que veut-on faire ? Comment peut-on s'organiser ? Pour quels objectifs ?

Le travail bien fait est notre priorité, la politique de l'urgence et du bénéfice à court terme étant contraire aux valeurs que nous portons.

Un métier ne s'exerce pas tout seul. Nous envisageons le travail comme un lieu d'émancipation, une formation d'une manière de vivre ensemble, notamment par l'expérience de la coopération.

Votre vie à l'université :

Un parcours d'intégration est prévu pour les nouveaux collaborateurs pour qu'il se passe dans les meilleures conditions. Nous proposons à nos collaborateurs des moyens de se développer, de travailler efficacement, de se projeter, de rester en phase avec des besoins sans cesse en évolution. Pour ce faire, la formation a une place essentielle et nos collègues ont accès au plan de formation de l'établissement ainsi qu'à des formations spécifiques.

Notre objectif est de faciliter l'adaptation à un contexte parfois inédit.

Nous favorisons le travail en équipe au sein de la DSIN et avec les autres composantes dans un climat de collaboration et non de compétition.

Une place importante est laissée à l'autonomie, qui favorise la créativité et l'engagement professionnel.

Un cadre de vie propice au bien-être

Que ce soit à vélo, en tram ou en voiture, les locaux de l'université sont très bien desservis.

Tout au long de l'année, vous pouvez participer à la vie du campus, assister à des conférences, des concerts ou des événements culturels, pratiquer un sport, emprunter des ouvrages en bibliothèque.

Vous pouvez déjeuner dans les restaurants qui bordent le campus ou les espaces verts : des tables et des lieux de détente vous y attendent.

Nous accordons une grande importance à l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle. Le temps de travail est de 35 heures par semaines avec 47 jours de congés, dès la première année.

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **05 mai 2024**

En cliquant [ici](#)

Votre lettre de motivation doit clairement démontrer que vous remplissez toutes les compétences essentielles décrites dans la fiche de poste.

Seules les candidatures reçues via le lien ci-dessus et avant la date limite de dépôt seront prises en considération.

L'analyse des candidatures se déroulent en plusieurs étapes :

1. Étude et sélection des dossiers de candidature
2. Mise en situation professionnelle
3. Entretien
4. Sélection définitive