



Recrutement consultant en système d'information

Catégorie fonction publique : A

Nature du recrutement : contrat à durée déterminée à temps complet

Rémunération brute annuelle : 37 000 euros ou plus selon expérience

Nombre de postes offerts : 1

Dates du contrat : octobre 2021 pour 3 ans

Localisation du poste Université Bordeaux Montaigne – PESSAC (33600)

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre au plus tard le **30 septembre 2021** à l'adresse suivante : recrutement-dsin@u-bordeaux-montaigne.fr

Descriptif du poste

Au sein de la DSIN, un nouveau pôle « SI et projets » est en cours de constitution. Deux chefs de projets AMOA y seront rattachés. Vous serez notamment chargé de diriger ce pôle.

Vos missions principales seront :

- anticiper et faire mûrir les nouveaux projets par une sensibilisation à l'apport des technologies et une analyse prospective des processus métiers ;
- assister la maîtrise d'ouvrage pour la définition des besoins et des solutions à mettre en œuvre, dans un souci de meilleure intégration dans le système d'information de l'université ;
- gérer le portefeuille projet de la DSIN ;
- encadrer l'équipe des deux chefs de projet AMOA ;
- réaliser des études préalables et des audits SI ;
- piloter des projets numériques (services numériques aux étudiants ou personnels, gestion financière, RH, scolarité, patrimoine, etc.).

Au cours de ces missions, vous serez amené·e à travailler en synergie avec les autres équipes de la DSIN, l'équipe de direction administrative et politique ainsi que les services métiers de l'université.

Vos activités principales seront :

- effectuer du conseil en système d'information :
 - conseiller sur l'optimisation de l'utilisation des outils et des systèmes en place ;
 - informer et sensibiliser les directions métiers aux technologies et aux apports du numérique ;
 - réaliser des audits.
- apporter une assistance aux métiers ou au maître d'ouvrage :
 - effectuer des prescriptions et recommandations pour le développement et la mise en œuvre d'un projet ou d'une solution
 - participer à la définition des spécifications générales des projets
 - vérifier la cohérence de l'architecture applicative et fonctionnelle et de son évolution
 - participer à l'évaluation et au choix d'un progiciel
 - participer à la conception du plan d'accompagnement
- conduire des projets numériques, rédiger les cahiers des charges et suivre le cas échéant la consultation de prestataires externes ;
- assister la maîtrise d'ouvrage dans la définition et la conception du projet ;
- réaliser des études préalables ;



- coordonner et organiser la conduite du changement ;
- coordonner les partenaires internes et externes dans le périmètre des projets ;
- animer des équipes projets.

Description du profil

Vous avez une solide formation BAC+5 dans le domaine IT (SI et/ou informatique) et plus de 10 ans d'expérience en conseil et/ou pilotage de projets IT.

Afin de mener à bien votre mission, les compétences suivantes sont nécessaires :

- méthodologie de conduite de projet numérique (connaissance approfondie) ;
- techniques de conduite du changement (connaissance approfondie) ;
- concepts et architectures des système d'information et systèmes informatiques (connaissance approfondie) ;
- méthodes, outils, normes et procédures de la qualité ;
- mise en place d'un plan d'activité (connaissance approfondie):
 - s'occupe de la conception et de la structure d'un plan d'activités ou de produit, y compris l'identification d'approches alternatives et de propositions en matière de retour sur investissement,
 - présente l'analyse des coûts-bénéfices et argumente le choix de stratégie,
 - s'assure de la conformité avec les stratégies technologiques et de l'université ;
- identification des besoins (connaissance approfondie) :
 - écoute attentivement les clients internes/externes, formule et clarifie leurs besoins,
 - gère les relations avec toutes les parties prenantes pour garantir que la solution est en ligne avec les exigences métier,
 - propose différentes solutions, en effectuant des analyses contextuelles favorisant des systèmes centrés sur l'utilisateur,
 - conseille le client pour le choix d'une solution appropriée.
 - Agit comme un défenseur de la solution choisie et s'engage dans sa mise en œuvre ou son processus de configuration.
- méthode d'analyse des risques ;
- techniques de management d'équipe ;
- anglais technique.

Vous êtes autonome, réactif-ve, avec l'esprit d'initiative et capable de vous adapter à un environnement complexe. Vous êtes reconnu-e pour votre rigueur, loyauté et fiabilité mais aussi pour votre ouverture d'esprit et curiosité.

Vous êtes capable de vous adapter à un environnement professionnel peu enclin à la méthodologie projet.

Votre sens du service public vous permettra de vous intégrer rapidement dans notre établissement, tout comme vos qualités relationnelles.

Présentation de l'université

Nous connaître

L'université Bordeaux Montaigne est une institution à la fois chargée d'histoire et une entreprise qui sait se tourner vers l'avenir dans cet établissement de taille humaine. Au sein de l'université, la DSIN est un service support, de soutien aux missions de l'établissement mais aussi le moteur de l'innovation numérique.

Notre DSIN n'est pas centrée sur la technologie : ses équipes sont focalisées sur les usages, l'expérience utilisateur et la conduite de projets.

Nous gérons toute l'infrastructure informatique nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement : réseau, serveurs, postes de travail, applications informatiques.



Nous produisons des MOOCS, nous transformons les espaces d'apprentissage en ligne comme dans les salles de cours, nous développons des services numériques pour nos usagers, mettons à leur disposition des espaces conviviaux pour accéder aux ressources numériques et les accompagnons dans ces usages.

En lieu et place de grandes réunions, nous favorisons les ateliers utilisateurs, les focus groups, les feed-back réguliers. Plutôt que parler outil, nous essayons d'abord de répondre aux questions que veut-on faire ? Comment peut-on s'organiser ? Pour quels objectifs ?

Le travail bien fait est notre priorité, la politique de l'urgence et du bénéfique à court terme étant contraire aux valeurs que nous portons.

Un métier ne s'exerce pas tout seul. Nous envisageons le travail comme un lieu d'émancipation, une formation d'une manière de vivre ensemble, notamment par l'expérience de la coopération.

Votre vie à l'université

Un parcours d'intégration est prévu pour les nouveaux collaborateurs pour qu'il se passe dans les meilleures conditions.

Nous proposons à nos collaborateurs des moyens de se développer, de travailler efficacement, de se projeter, de rester en phase avec des besoins sans cesse en évolution. Pour ce faire, la formation a une place essentielle et nos collègues ont accès au plan de formation de l'établissement ainsi qu'à des formations spécifiques.

Notre objectif est de faciliter l'adaptation à un contexte parfois inédit. Nous favorisons le travail en équipe au sein de la DSIN et avec les autres composantes dans un climat de collaboration et non de compétition.

Une place importante est laissée à l'autonomie, qui favorise la créativité et l'engagement professionnel.

Un cadre de vie propice au bien-être

Que ce soit à vélo, en tram ou en voiture, les locaux de l'université sont très bien desservis. Tout au long de l'année, vous pouvez participer à la vie du campus, assister à des conférences, des concerts ou des événements culturels, pratiquer un sport, emprunter des ouvrages en bibliothèque.

Vous pouvez déjeuner dans les restaurants qui bordent le campus ou les espaces verts : des tables et des lieux de détente vous y attendent.

Nous accordons une grande importance à l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle. Le temps de travail est de 35 heures par semaines avec 47 jours de congés, dès la première année.

Processus de recrutement

Étape 1

Un échange téléphonique

Étape 2 : l'entretien

1h dans nos locaux ou en visioconférence avec le DSI et son adjointe

Étape 3 : votre retour

(libre sur la forme : rédaction, vidéo, présentation, etc.) par courrier électronique sur la vision du poste, du service

Étape 4 : le dernier entretien

30 min à 1h dans nos locaux ou en visioconférence avec le DSI, un membre de l'équipe RH