



*L'Université Bordeaux Montaigne recrute  
un·e Assistant·e de projet (soutien du projet ACCES  
(ACCompagnement vers l'Enseignement Supérieur)*

<b>Intitulé de poste</b>	Assistant·e de projet – ACCES (Projet Accompagner vers l'Enseignement supérieur)
<b>Fonction publique et catégorie</b>	Fonction publique d'Etat, catégorie A (ASI)
<b>Nature du recrutement</b>	CDD de 12 mois Prise de poste dès que possible (octobre 2023)
<b>Emploi-type</b>	J3A42 – Assistant·e d'orientation et d'insertion professionnelle Lien vers l' <a href="#">emploi type</a>
<b>Quotité</b>	100 %
<b>Localisation</b>	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
<b>Affectation</b>	Direction orientation stages et insertion professionnelle (DOSIP) Contact : M Pascal Hauquin, Directeur DOSIP
<b>Diplômes et expériences</b>	Bac+2 minimum Domaine de formation souhaité : sciences humaines et sociales, information, communication, documentation, carrières sociales Expérience significative en gestion de projet Une expérience dans le domaine de l'orientation serait un atout <b>Permis B obligatoire</b>
<b>Rémunération</b>	1825 € brut/mois
<b>Autres</b>	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement d'horaires sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an (temps plein) dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail selon les services et poste occupé

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 500 étudiants chaque année. Elle compte 1251 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 1 institut, 1 Ecole doctorale et 17 équipes de recherche.

La DOSIP est l'interlocuteur privilégié pour toutes les questions liées à l'orientation et l'insertion professionnelle des étudiants. Elle est en contact direct avec les futurs étudiants pour leur présenter les différentes filières et leur apporter les informations nécessaires pour choisir leur formation. Elle accompagne les étudiants dans la construction progressive de leur parcours d'études et dans leurs choix d'orientation. Elle les aide aussi à préparer leur insertion professionnelle dans les meilleures conditions, notamment par le biais des stages.

Avec le projet Accompagnement vers l'enseignement supérieur (ACCES), les universités de Bordeaux, Bordeaux Montaigne, Pau et des Pays de l'Adour, la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Nouvelle-Aquitaine et le rectorat de l'académie de Bordeaux, font partie des 8 premiers lauréats de l'appel à projets « Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures » de l'action « Territoires d'innovation pédagogique » du 3ème volet du Programme investissements d'avenir (PIA3). Il s'agit d'un projet articulé avec la réforme de l'accès au premier cycle des études supérieures dont l'enjeu est d'aider les jeunes à s'orienter vers les filières les plus adaptées à leurs profils, à leurs aspirations et à leurs projets, et surtout, à dépasser les obstacles liés aux inégalités territoriales et/ou sociales.

Vous aurez pour mission de renforcer l'équipe des chargées de projet en assistant la mise en œuvre et le suivi des actions du projet ACCompagnement vers l'Enseignement Supérieur (ACCES). Plus spécifiquement il s'agira d'aider et d'accompagner le développement prévu cette année des expérimentations portées par l'université Bordeaux Montaigne en collaboration avec les établissements partenaires.

**Vos missions seront les suivantes** (liste non exhaustive) :

- Assister les chargées de projet dans le pilotage des actions du projet ACCES autour du lien bac -3 bac +3, dans ses dimensions territoriale, sociale et genrée.
- Aider au déploiement opérationnel des actions sur le terrain (gestion, logistique, organisation).

- Assurer le suivi des actions et des partenariats (recensement des besoins et des ressources, observation, évaluation, retours de satisfaction, passation et exploitation de questionnaires de terrain ...)
- Participer au traitement et à la mise à jour des outils mis en place dans le cadre du projet (enquêtes témoin, fichiers de contacts...)
- Aider à la mise en place d'évènements (séminaires, rencontres partenariales, forums anciens lycéens ...)
- Informer sur le projet et les actions. Assurer le relai du projet auprès des établissements, élèves et familles (permanences éventuelles).
- Soutenir l'activité des chargées de projet par un travail de veille documentaire et d'exploration de l'existant sur les axes du projet.
- Le cas échéant, selon le profil, possibilité d'animer des séquences d'information et/ou de sensibilisation dans le champ de l'orientation et notamment sur les dimensions sociales et genrées de la construction des parcours.

#### **Contraintes particulières :**

Vous serez amené-e à vous déplacer très régulièrement sur les territoires des Zones Académiques Pédagogiques (ZAP) sur lesquelles vous interviendrez (Rive Droite à Bordeaux et le Médoc). Le poste requiert donc une mobilité importante et la possession du permis B.

#### **Profil recherché :**

Connaissances :

- Connaissances en méthodologie de conduite de projets (maîtrise)
- Connaissances des méthodes et des outils d'aide à l'orientation et de l'insertion professionnelle (maîtrise)
- Connaissances et compréhension du système éducatif et de l'enseignement supérieur et de l'enseignement secondaire (souhaité)
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement, des circuits de décisions, des objectifs et projets de l'établissement (souhaité)

Compétences opérationnelles :

- Connaissance des techniques de conduite de projet
- Savoir rendre compte, transmettre l'information sur des supports appropriés en fonction des publics et alerter le cas échéant
- Etablir et rédiger des présentations, synthèses
- Sensibiliser et faire adhérer
- Être en capacité d'analyser des données et des informations
- Veiller au partage de l'information
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Capacité relationnelle et de dialogue
- Sens développé de l'organisation et du travail en réseau, à distance
- Autonomie dans les activités confiées
- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité / Capacités d'adaptation

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **13 octobre 2023**

En cliquant [ici](#)