

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

un·e Assistant·e de médiation scientifique

Intitulé de poste	Assistant·e de médiation scientifique
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A (ASI)
Emploi-type	F3B44 - Assistant·e de médiation scientifique Lien vers l'emploi-type
Quotité	50 %
Nature et durée du contrat	CDD jusqu'au 31/08/24 - renouvelable par année universitaire complète Poste ouvert à la mobilité interne établissement, tous types de personnels Poste à pourvoir dès que possible
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	UMR Ausonius
Diplômes et expériences	Minimum requis : DUT BTS Les candidats auront de préférence une formation ou expérience dans le domaine scientifique concerné et/ou une formation complémentaire en diffusion culturelle et scientifique
Rémunération	En CDD : 1875 € brut mensuel (dont 50€ de régime indemnitaire) selon profil et expérience
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 000 étudiants chaque année. Elle compte 1258 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 2 instituts, 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Dévolue à l'étude des espaces, des sociétés et des cultures depuis l'âge du Bronze et la Protohistoire européenne jusqu'à la fin du Moyen Âge, l'Unité mixte de recherche Ausonius (UMR 5607) associe des archéologues, des historiens, des historiens de l'art, et des philologues hellénistes et latinistes. Sa stratégie scientifique vise plusieurs priorités : le renforcement de la dimension internationale, l'extension à de nouvelles disciplines et la consolidation de l'interdisciplinarité, le développement du numérique, la diffusion des savoirs, l'attention portée au patrimoine.

À côté de ses services de gestion et de logistique, le laboratoire dispose de plusieurs pôles d'appui à la recherche : Bibliothèque Robert Étienne, Éditions Ausonius, Humanités numériques, Mobilier archéologique, Communication et valorisation scientifique.

L'assistant·e de médiation scientifique remplira ses fonctions au sein du service Communication, valorisation et médiation scientifique qui est placé sous l'autorité directe de la direction de l'UMR. Il ou elle travaille en collaboration avec une technicienne CNRS chargée de la communication graphique. Votre mission consiste en la sensibiliser des différents publics à la connaissance et la recherche scientifique et technique grâce à des actions pédagogiques et de vulgarisation.

Vos missions seront les suivantes :

- Assurer des animations sous forme d'exposés, de démonstrations et de visites guidées pouvant comporter la présentation d'expériences scientifiques et techniques
- Assurer la communication relative aux activités scientifiques (opérations de terrain, découvertes, séminaires...) du laboratoire, assurer la diffusion auprès des tutelles
- Assurer l'entretien et la maintenance des éléments d'exposition
- Rédiger des articles en ligne
- Établir un cahier des charges pour des manifestations ponctuelles, locales ou nationales
- Gérer, diffuser et archiver les informations relatives au programme des visites

- Organiser la mise en place matérielle et la logistique des manifestations
- Répondre aux demandes d'information émanant des publics
- Tenir à jour un fichier de partenaires

Connaissances et compétences requises :

Connaissances

Culture du domaine : sciences de l'Antiquité et du Moyen Âge

Connaissance des réseaux

Numérique et information en ligne

Droit de la propriété intellectuelle

Sociologie des publics

Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Permis de conduire

Savoir-faire

Adapter son comportement aux différents types de public

Capacité à communiquer et à expliquer, transmettre des connaissances (écrit et oral)

Mobiliser et animer

Mettre en œuvre sa créativité et son sens artistique

Savoir représenter l'établissement et le laboratoire de recherche

Savoir-être

Capacité d'initiative

Autonomie

Curiosité intellectuelle

Sens relationnel

Conditions particulières d'exercices

- Variabilité éventuelle des horaires de travail
- Déplacements ponctuels

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **06 octobre 2023**

En cliquant [ici](#)