

L'Université Bordeaux Montaigne recrute un.e Assistant.e de communication numérique

Intitulé de poste	Assistant.e de communication numérique
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A (ASI)
Emploi-type	F3D52 - Assistant.e des technologies de l'information et de la communication Lien vers l'emploi-type
Quotité	100%
Nature et durée du contrat	CDD jusqu'au 31/08/24 - renouvelable par année universitaire complète Poste ouvert à la mobilité interne établissement, tous types de personnels Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2023
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Direction de la communication Contact : Isabelle Froustey (Directrice) dircom-recrutement@u-bordeaux-montaigne.fr 05 57 12 15 98
Diplômes et expériences	Bac+2 minimum en lien avec la communication Le.la candidat.e recherché.e est plus particulièrement spécialisé.e dans les domaines du numérique et des réseaux sociaux. Jeunes diplômé-es ou junior.
Rémunération	En CDD : 1834 euros brut mensuel (dont 50 euros de régime indemnitaire), selon profil et expérience
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine - 47 jours de congés/an dès la 1 ^{re} année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 000 étudiants chaque année. Elle compte 1258 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 2 instituts, 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

La direction de la communication est responsable de la stratégie de communication institutionnelle de l'université. Elle est organisée autour des missions suivantes : élaboration et mise en œuvre de la stratégie, activités de webmastering, animation des communautés, production éditoriale multimedia, conception graphique, organisation d'événementiels, relations presse. L'équipe est composée de 6 agents titulaires et contractuels.

Intégré.e à la direction de la communication, vous travaillerez en proximité plus particulière avec la webmaster et l'adjointe de la direction, en charge de l'animation des réseaux sociaux et des communautés.

Vous aurez pour **mission principale** de travailler en collaboration étroite avec la webmaster dans les opérations conduisant à la mise en œuvre de l'écosystème des sites internet et intranet propulsés par le CMS Ametys (gestion, architecture globale, contenus, navigation, référencement, accessibilité, contributeurs, publics).

Dans une mission d'appui, vous participerez à la production de contenus plurimedia destinés à l'animation des réseaux sociaux et travaillerez en collaboration avec la community manager en charge de la ligne éditoriale des médias sociaux.

Vous devrez être force de proposition pour la déclinaison digitale de la stratégie de communication.

Vos missions seront les suivantes :

Gestion des contenus des sites web :

- Concevoir l'organisation éditoriale et ergonomique dans une logique centrée « utilisateur » afin de développer des interfaces web performantes, répondant aux besoins des publics cibles et aux objectifs de communication interne et externe de l'université.
- Organiser les circuits de rassemblement de l'information et les réseaux correspondants
- Assurer une veille technologique

Promotion des sites web :

- Mettre en place et exploiter les indicateurs qualitatifs et quantitatifs
- Optimiser les référencement des sites web de l'université

Gestion des contributeurs :

- Former les réseaux de correspondants (plusieurs sessions par an), organiser des sessions conviviales d'échanges de pratiques, gérer les droits d'accès au CMS, accompagner les contributeurs au quotidien, rédiger les documentations fonctionnelles (charte des usagers, charte éditoriale...)

Production /rédaction de contenus éditoriaux :

- Concevoir et produire des contenus plurimedia adaptés au web et aux réseaux sociaux
- Participer à l'animation des réseaux sociaux officiels de l'université : Twitter, Instagram, Facebook, LinkedIn, Soundcloud.
- Connaître les évolutions de ces réseaux, être force de propositions sur ces contenus et de conseils auprès des autres animateurs de communautés à l'université.

Conditions particulières d'exercice et contexte :

Vous serez placé-e sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la communication avec qui vous ferez des points réguliers sur les projets et travaux en cours. Vous serez en relation avec les services et composantes internes de l'établissement, les étudiant-e-s.

Connaissances et compétences requises :

Compétences techniques

- Maîtrise du fonctionnement des CMS (connaissance d'Ametys serait un plus)
- Technologies de développement web et multimédia (connaissance approfondie)
- Connaissance des normes d'accessibilité web
- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe (Illustrator, Photoshop, In Design, Acrobat)
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles/comportementales

- Avoir une approche utilisateur, des compétences rédactionnelles fortes (maîtrise des normes typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales)
- Avoir des compétences SEO
- Animer un réseau et créer de l'émulation
- Aider au pilotage d'un projet
- Élaborer un cahier des charges ou être en appui
- Savoir écouter, analyser et répondre aux attentes et questions tant des contributeurs que des utilisateurs des sites web
- Avoir le sens de l'organisation, de l'initiative et un esprit d'équipe
- Esprit créatif bienvenu !

Vous avez déjà acquis une expérience professionnelle y compris dans le cadre de vos études. Vous êtes avant tout un-e expert-e du web, passionné-e par ses évolutions technologiques et ses usages.

Vous disposez de réelles capacités relationnelles et vous faites preuve d'écoute et de pédagogie.

Vous êtes organisé-e, méthodique, rigoureux-se et autonome. Vous savez vous adapter rapidement à un environnement de travail complexe. Vous êtes reconnu-e pour votre réactivité et votre persévérance, mais aussi votre curiosité. Vous avez envie d'évoluer dans le secteur de l'enseignement supérieur et le service public, riche de nouveautés et de surprises, alors rejoignez la direction de la communication de l'Université Bordeaux Montaigne !

Les candidat-es seront convoqué-es pour un test d'agilité numérique et un entretien le lundi 17 juillet 2023.

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **9 juillet 2023**

En cliquant [ici](#)