

L'Université Bordeaux Montaigne recrute un.e apprenti.e

Intitulé de poste	Médiateur·trice documentaire
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie B
Emploi-type	F4A41 – Technicien·ne d'information documentaire et de collections patrimoniales Lien vers l'emploi-type
Nature et durée du contrat	Contrat d'apprentissage jusqu'au 31/08/2026 Poste à pourvoir à partir du 1er septembre 2025
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	SCD (Service Commun de Documentation)
Diplômes et expériences	Métiers du livre de préférence (BUT, DU, Master) ou design de service Métiers du livre et des bibliothèques
Rémunération	Rémunération minimale est fixée en % du SMIC, en fonction de l'âge et du niveau de formation
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année (*chiffres 2020-2021*). Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJBA et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Pour en savoir plus, [consultez nos pages](#).

Missions du Service

Conformément à l'article D714-29 du Code de l'Éducation, le rôle principal du service commun de documentation est de mettre en œuvre la politique documentaire de l'établissement, de coordonner les moyens et d'évaluer les services offerts aux usagers.

Ses principales missions sont :

- Accueillir les publics et organiser l'accès aux ressources documentaires
- Acquérir et signaler les documents et les données
- Former les utilisateurs
- Contribuer au développement du numérique et à l'information scientifique et technique
- Participer à la recherche et à la vie culturelle
- Favoriser l'activité pédagogique dans le cadre de la formation initiale ou continue
- Coopérer et travailler en réseau avec les autres établissements universitaires

Afin d'assurer pleinement ces activités, le Service Commun de Documentation (SCD) de l'Université Bordeaux Montaigne est organisé en départements et missions transversales et se déploie au sein de 4 bibliothèques :

- la Bibliothèque Lettres Sciences Humaines,
- la Bibliothèque Rigoberta Menchú
- la Bibliothèque Robert Etienne, sur le Campus de Pessac



- le Centre de Ressources Montaigne IUT-IJBA, sur le site Renaudel

Vos missions seront les suivantes :

L'apprenti.e aura pour mission principale de participer au développement des services inclusifs à destination de l'ensemble de ses usagers.

L'apprenti.e sera associé.e à la mise en place de services spécifiques :

- prêt d'objets,
- mise à disposition de documents pour les personnes en situation de handicap via notamment la plateforme PLATON,
- référents handicaps dans les différentes bibliothèques

Il.elle sera également chargé.e de proposer des dispositifs pour inclure les étudiants en situation de handicap dans le développement de l'offre des services des bibliothèques via des enquêtes, des entretiens et en utilisant les méthodes de l'UX Design.

Connaissances et compétences requises :

Métiers du livre de préférence (BUT, DU, Master)

ou design de service

Métiers du livre et des bibliothèques

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **05 mai 2025**

En cliquant [ici](#)