

L'université Bordeaux Montaigne recrute

Un·e apprenti·e en contrôle de gestion sociale

Intitulé de poste	Contrôleur de gestion sociale
Emploi type	G2C47 - Chargé·e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation Lien vers l'emploi type
Fonction publique et catégorie	Apprenti.e
Quotité	100 %
Nature du recrutement	Contrat d'apprentissage d'une durée déterminée de 12 mois à compter du 1er septembre 2025 Nombre de postes offerts : 1
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Cellule d'Aide au Pilotage (CAP) Contact : Sarah ISRAEL – Contrôleuse de gestion sociale Sarah.israel@u-bordeaux-montaigne.fr 05 57 12 10 67
Diplômes	Vous préparez un master 2 en contrôle de gestion, Ressources Humaines, ou dans une formation spécialisée en gestion ou analyse des données

Descriptif du poste

Mission principale

Intégré.e au sein de notre équipe de contrôle de gestion, vous participerez activement au projet de mise en place et de consolidation de notre **Base de Données Sociale** (BDS). Vous serez également impliqué.e dans l'élaboration du **Rapport Social Unique** (RSU), un outil stratégique pour le suivi de nos indicateurs sociaux.

Activités :

- Contribuer à la construction, l'automatisation et la fiabilisation de la BDS en collaboration avec la Direction des Ressources Humaines et la Direction des Systèmes d'Information et Numérique ;
- Exploiter et analyser des données sociales en vue de leur intégration au RSU ;
- Développer des outils automatisés et des tableaux de suivi pour faciliter la collecte, le traitement et la production des indicateurs à intégrer dans la BDS et le RSU ;
- Participer à la mise en qualité des données dans le SI RH : contrôles qualités, rapports d'anomalies, accompagnement et suivi des corrections ;
- Apporter un appui à l'organisation du projet : élaboration d'un calendrier cible, formalisation des processus organisationnels et de production (logigramme, rétroplanning, organigramme nominatif fonctionnel, procédure...)
- Contribuer à des projets structurants tels que le déploiement d'un outil pour améliorer le pilotage des emplois ; la mise en place d'un Système d'Information Décisionnel...

Connaissances et compétences attendues

- Maîtrise d'Excel : vous êtes à l'aise avec les formules complexes et les tableaux croisés dynamiques ;
- Bonne connaissance de Business Object (BO) : notamment pour la création de requêtes et l'extraction de données ;
- Compétence en gestion de projet : vous savez planifier, suivre et coordonner les différentes actions et acteurs du projet ;
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie : vous travaillez de manière structurée et précise, notamment dans le traitement de données sensibles ;
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse : vous êtes apte à restituer les résultats de manière claire et structurée.
- Qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe : vous avez une bonne aisance dans les échanges professionnels.

Vous êtes doté.e de bonnes capacités de communication vous permettant d'échanger avec des interlocuteurs variés. Vous savez assurer la confidentialité des informations à votre disposition et vous êtes reconnu.e pour votre persévérance, organisation et méthodologie dans la gestion de vos tâches. Si vous vous reconnaissez dans ce profil, n'attendez plus et postulez pour rejoindre la Cellule d'Aide au Pilotage.

Ce que nous offrons

- Une mission enrichissante et valorisante dans un domaine stratégique ;
- L'opportunité de développer des compétences en gestion de projet et en gestion de données sociales ;
- Une intégration dans une équipe dynamique et bienveillante.

Présentation de l'université

Nous connaître

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 800 étudiants chaque année. Elle compte 1215 personnels dont 683 enseignants et chercheurs et 532 personnels BIATSS. La Cellule d'Aide au Pilotage (CAP) s'organise autour du contrôle de gestion et de l'observatoire des étudiants. Elle recueille, centralise, fiabilise, valide, historise des données relatives à l'activité de l'université, à des fins d'exploitation statistique et d'aide au pilotage. Des synthèses sont produites sous forme de notes de lecture, bilans et tableaux de bord. Elle apporte aux équipes de direction et aux services opérationnels des outils d'aide à la décision fiables, pertinents et innovants pour la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement.

Un cadre de vie propice au bien-être

Que ce soit à vélo, en tram ou en voiture, les locaux de l'université sont très bien desservis. Tout au long de l'année, vous pouvez participer à la vie du campus : assister à des conférences, des concerts ou des événements culturels, pratiquer un sport, emprunter des ouvrages en bibliothèque. Vous pouvez déjeuner dans les restaurants qui bordent le campus ou les espaces verts : des tables et des lieux de détente vous y attendent.

**Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer au plus tard le 11 juin 2025
à l'adresse [ici](#)**