

*L'Université Bordeaux Montaigne recrute
un·e animateur·rice éditorial·e et de communautés*

Intitulé de poste	Animateur·trice éditorial·e et de communautés
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A (ASI)
Emploi-type	F3B46 – Assistant·e de communication Lien vers l'emploi type
Quotité	100%
Nature et durée du contrat	CDD jusqu'au 31/08/25 - renouvelable par année universitaire complète Poste ouvert à la mobilité interne établissement Poste à pourvoir en juin 2024
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Direction de la communication Contact : Isabelle Froustey (Directrice) dircom-recrutement@u-bordeaux-montaigne.fr 05 57 12 15 98
Diplômes et expériences	Bac+2 minimum en lien avec la communication Le·la candidat·e recherché·e est plus particulièrement spécialisé·e dans les domaines du numérique et des réseaux sociaux. Jeunes diplômé·es ou junior.
Rémunération	En CDD : A partir de 1 900 euros bruts mensuel (indemnitaire inclus), selon profil et expérience
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année. Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJB et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et une unité d'appui à la recherche, la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux.

Pour en savoir plus, [consultez nos pages](#).

La direction de la communication est responsable de la stratégie de communication institutionnelle de l'université. Elle est organisée autour des missions suivantes : élaboration et mise en œuvre de la stratégie, activités de webmastering, animation des communautés, production éditoriale multimedia, conception graphique, organisation d'événementiels, relations presse. L'équipe est composée de 6 agents titulaires et contractuels.

Intégré·e à la direction de la communication, vous travaillerez en proximité plus particulière avec la webmaster et la ou le chargé·e de communication. Vous aurez pour **mission principale** de proposer, concevoir et mettre en œuvre des actions de communication sur les réseaux sociaux pour fédérer les communautés autour de pôles d'intérêts communs, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement. **Dans une mission d'appui**, vous participerez à la production de contenus plurimedia destinés à la communication numérique.

Vos missions seront les suivantes

Animer les communautés

- Gérer et animer au quotidien les réseaux sociaux officiels de l'université : Instagram, Facebook, LinkedIn, Soundcloud, Mastodon, Bluesky, en respectant la ligne éditoriale que vous contribuerez à élaborer.

- Interagir avec les communautés : répondre aux questions et demandes des abonnés, en public ou en messages privés (accueil, transmission des contacts appropriés.)
- Assurer une veille sectorielle et technologique (nouveaux réseaux, nouveaux formats, actualités, tendance et algorithme) pour être force de proposition et s'adapter aux évolutions métiers.
- Assurer une veille sur l'ensemble des réseaux sociaux de services, composantes et directions qui engagent l'université et son e-réputation.
- Animer, fédérer et former le réseau interne des collègues en charge des comptes sociaux de leur service ou composante. Être force de propositions et avoir une position de conseils auprès de ce réseau.
- Produire un rapport annuel sur l'activité des réseaux sociaux pour mieux éclairer les décisions stratégiques et d'évolution en la matière.
- Évaluer les actions et campagnes sur les réseaux sociaux : mettre en place des indicateurs d'audience, d'engagement, de satisfaction, de fréquentation et les analyser pour proposer des axes d'amélioration.

Produire des contenus pluri media :

- Concevoir et produire des contenus plurimedia adaptés au web et aux réseaux sociaux
- Mettre en ligne des contenus informationnels sur les sites web de l'université

Connaissances et compétences requises

Connaissances métier et compétences techniques

- Maîtriser les codes, langage des réseaux sociaux
- Maîtriser les principes généraux des CMS (connaissance d'Ametys serait un plus)
- Maîtriser les logiciels de la suite Adobe (Illustrator, Photoshop, In Design, Acrobat)
- Être autonome en matière de maquettage et illustrations
- Savoir appliquer et respecter les principes d'une charte graphique
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles/comportementales

- Avoir une approche utilisateur, des compétences rédactionnelles fortes (maîtrise des normes typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales)
- Rédiger des contenus éditoriaux
- Animer un réseau et créer de l'émulation
- Savoir écouter, analyser et répondre aux attentes et questions
- Gérer la communication digitale en situation de crise
- Savoir gérer les urgences
- Avoir le sens de l'organisation, de l'initiative et un esprit d'équipe
- Esprit créatif bienvenu !

Vous avez déjà acquis une expérience professionnelle y compris dans le cadre de vos études. Vous êtes avant tout un-e expert-e du web et des réseaux, passionné-e par leurs évolutions technologiques et leurs usages. Vous disposez de réelles capacités relationnelles et vous faites preuve d'écoute et de pédagogie. Vous êtes organisé-e, méthodique, rigoureux-se et autonome. Vous savez vous adapter rapidement à un environnement de travail complexe. Vous êtes reconnu-e pour votre réactivité et votre persévérance, mais aussi votre curiosité. Vous avez envie d'évoluer dans le secteur de l'enseignement supérieur et le service public, riche de nouveautés et de surprises, alors rejoignez la direction de la communication de l'Université Bordeaux Montaigne !

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **23 mai 2024**

En cliquant [ici](#)