

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un·e Agent·e polyvalent·e voirie

Intitulé de poste	Agent·e polyvalent·e voirie
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie C
Emploi-type	G5A44 - Opérateur·trice de maintenance Lien vers l'emploi-type
Quotité	100 %
Nature et durée du contrat	Poste ouvert à la mobilité interne établissement. Recrutement titulaire par voie de mutation ou détachement. Poste ouvert au recrutement par la voie contractuelle : CDD jusqu'au 31/08/2025, renouvelable. A pourvoir dès que possible
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	SIGDU - SERVICE INTER-ETABLISSEMENTS DE GESTION DU DOMAINE UNIVERSITAIRE Pôle logistique et travaux de maintenance Contact : M Andrew NICOLAOU 05 57 12 47 70 andrew.nicolaou@ubordeaux-montaigne.fr
Diplômes et expériences	Diplôme : BEP / CAP souhaité Une expérience en travaux VRD ou espace public serait un atout supplémentaire. Permis B obligatoire
Rémunération CDD	Pour les fonctionnaires : Rémunération indiciaire en fonction du corps d'emploi et de l'administration d'origine, à laquelle s'ajoute un régime indemnitaire lié aux fonctions Pour les contractuels : A partir de 1850 € brut mensuel (indemnitaire inclus)
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année (chiffres 2020-2021). Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJBA et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Pour en savoir plus, [consultez nos pages](#).

Le SIGDU assure la gestion des réseaux d'eau potable et d'assainissement du campus ainsi que des espaces publics communs du campus (voiries, espaces verts, etc.).

Rattaché·e au responsable du Pôle Logistique et Travaux de maintenance, l'Agent·e polyvalent·e voirie est à la fois garant·e du suivi administratif des différents travaux réalisés par le service et le relais de terrain pour la surveillance des espaces du campus.

Missions principales :

- Assurer la veille régulière des espaces ouverts du campus
- Assurer le suivi et la surveillance des travaux de voiries, de réseaux ou d'éclairage public
- Réaliser les opérations de maintenance courante de l'espace public

Vos activités seront les suivantes :

- Assurer la surveillance des espaces publics (dégradations, dépôts sauvages, véhicules ventouses, chantiers de tiers, etc.)
- Diagnostiquer les problèmes et réaliser le premier niveau d'intervention sur le terrain
- Réaliser la maintenance courante des installations (en régie ou via entreprises selon les cas)
- Assurer le suivi (technique et administratif) et le contrôle des travaux neufs, GER ou maintenance dans le domaine d'activité
- Organiser avec l'aide du responsable de Pôle, l'intervention et le suivi des prestataires externes
- Appliquer et faire appliquer les règles et les consignes de sécurité
- Assurer la coordination avec les intervenants internes et externes
- Participer à des opérations conjointes ou transversales du service et participer ponctuellement en renfort aux actions des autres domaines (espaces verts, eau...)

Compétences recherchées :

- Intérêt pour l'espace public (mobilité, travaux publics, architecture, aménagement paysager, etc.)
- Rigueur, enthousiasme et sens de l'organisation
- Travail en équipe
- Sens relationnel
- Connaissances réglementaires et compétences techniques du domaine
- Connaissance des outils bureautiques

Contexte et environnement de travail :

- Ordinateur et téléphone portable
- Travail en extérieur régulier
- Véhicule de service pour l'exécution des missions
- Travail sur les outils informatique du service

*Dynamique et intéressé-e par les questions d'espace public, vous avez un bon relationnel et aimez le travail en équipe.
Si vous vous reconnaissez dans ce profil, n'attendez plus et postulez pour rejoindre le SIGDU !*

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **31/12/2024**

En cliquant [ici](#)

En raison de la fermeture de l'établissement du 20 décembre au soir au 5 janvier au soir, les candidatures seront traitées dès la réouverture, à savoir la semaine du 6 janvier.