

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un agent-e d'entretien

Intitulé de poste	Agent d'entretien
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie C
Emploi-type	G5B45 - Opérateur-trice logistique Lien vers l'emploi-type
Quotité	100 %
Nature et durée du contrat	CDD jusqu'au 31/08/24 - renouvelable par année universitaire complète Poste à pourvoir dès que possible
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Maison des Sciences de l'Homme de Bordeaux (MSHBX)
Diplômes et expériences	Diplôme de niveau CAP, BEP
Rémunération	En CDD : 1800€ bruts mensuels (dont 50€ de régime indemnitaire)
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 000 étudiants chaque année. Elle compte 1258 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 2 instituts, 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Située au cœur du domaine universitaire, la Maison des Sciences de l'Homme (MSH) de Bordeaux est une Unité d'Appui et de Recherche, sous la cotutelle de l'Université Bordeaux Montaigne, l'Université de Bordeaux et du CNRS. Elle initie des recherches interdisciplinaires dans le domaine des lettres, des langues et des Sciences Humaines et Sociales, et accompagne les chercheurs et les enseignants-chercheurs de ses laboratoires associés tout au long des étapes de conception, de réalisation et de diffusion de leurs projets scientifiques.

Dans ce contexte et sous le contrôle du responsable de service, vous effectuez et assurez les travaux de nettoyage et d'entretien. Vous pouvez être amené-e à effectuer des petits travaux de maintenance du matériel et d'entretien courant de matériel.

Vos missions seront les suivantes :

- Nettoyer et entretenir les bureaux et les communs quotidiennement
- Nettoyer les sols avec les équipements de nettoyage : le balai trapèze, le balai plat ou l'aspirateur
- Nettoyer les sanitaires et les désinfecter (au moins 3 fois par jour)
- Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (savon, papier hygiénique, essuie-mains)
- Passer la mono-brosse régulièrement pour effectuer des décapages ou en méthode spray
- Nettoyer les portes vitrées régulièrement
- Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable
- Trier et évacuer les déchets
- Ramasser les déchets à l'extérieur des bâtiments et dans un rayon proche
- Appeler la responsable le matin pour lui confirmer votre absence en cas d'imprévu
- Assurer le nettoyage spécialisé (graffitis, revêtement muraux) ou spécifique des sols et des vitres
- Maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement
- Signaler les dysfonctionnements (diverses pannes) au responsable concerné

Missions annexes :

- Mise en place matérielle des tables, nappes, verres, décoration...
- Service des boissons et des mets
- Débarrassage et rangement des boissons, de la nourriture, des tables et nettoyage complet

Université Bordeaux Montaigne

Domaine universitaire F-33607 PESSAC Cedex

tél : +33 (0)5 57 12 44 44

www.u-bordeaux-montaigne.fr

Conditions particulières d'exercice :

- Travail isolé
- Horaires de travail décalés
- Consignes de sécurité
- Réquisition en cas d'évènements climatiques exceptionnels
- Lundi : 6h00 – 12h00
- Mardi : 6h00 – 14h05
- Mercredi : 6h00 – 14h05
- Jeudi : 6h00 – 14h05
- Vendredi : 6h00 – 12h00

Connaissances et compétences requises :

- connaître les règles d'utilisation des machines
 - connaître les conditions d'utilisation et de stockage des produits
 - connaître et appliquer les règles de base du tri sélectif
 - connaître les consignes de sécurité (mesures de prévention, n° d'urgence, comportement à observer en cas d'incendie...)
 - connaître les gestes et postures de sécurité
 - connaître les créneaux d'occupation des locaux
 - savoir gérer son temps
 - savoir lire les étiquettes de produits chimiques et respecter les consignes d'utilisation
-
- être autonome, efficace, discret, capacité à travailler en équipe, organisation, respect des consignes et des plannings, savoir informer des problèmes rencontrés sur le terrain

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **3 décembre 2023**

En cliquant [ici](#)