

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un agent-e d'entretien

Intitulé de poste	Agent d'entretien
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie C
Emploi-type	G5B45 - Opérateur-trice logistique Lien vers l'emploi-type
Quotité	100 %
Nature et durée du contrat	CDD jusqu'au 31/08/2025 (renouvelable par année universitaire) Poste ouvert à la mobilité interne établissement Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2024
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Direction du patrimoine immobilier et logistique Pôle maintenance et entretien des infrastructures Cellule nettoyage des locaux
Diplômes et expériences	Diplôme de niveau CAP, BEP
Rémunération	En CDD : 1852 € bruts mensuels dont régime indemnitaire inclus
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine - 47 jours de congés/an dès la 1 ^{re} année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année (*chiffres 2020-2021*). Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJA et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Pour en savoir plus, [consultez nos pages](#).

Au sein de la Direction du Patrimoine Immobilier et Logistique, sous l'autorité de la responsable de la cellule nettoyage, l'agent-e d'entretien effectue et assure les travaux de nettoyage et d'entretien de son secteur géographique et/ou d'un secteur géographique de l'université. Vous pouvez être amené-e à effectuer des petits travaux de maintenance du matériel et d'entretien courant de matériel.

Vos missions seront les suivantes :

- Nettoyer et entretenir les bureaux et les communs quotidiennement
- Nettoyer les sols avec les équipements de nettoyage : le balai trapèze, le balai plat ou l'aspirateur
- Nettoyer les sanitaires et les désinfecter (au moins 3 fois par jour)
- Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (savon, papier hygiénique, essuie-mains)
- Passer la mono-brosse régulièrement pour effectuer des décapages ou en méthode spray
- Nettoyer les portes vitrées régulièrement
- Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins à la responsable de la cellule nettoyage
- Trier et évacuer les déchets
- Ramasser les déchets à l'extérieur des bâtiments et dans un rayon proche
- Appeler la responsable de la cellule nettoyage le matin pour lui confirmer votre absence en cas d'imprévu
- Assurer le nettoyage spécialisé (graffitis, revêtement muraux) ou spécifique des sols et des vitres
- Maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement
- Signaler les dysfonctionnements (diverses pannes) à la responsable de la cellule nettoyage
- Assurer l'entretien des vêtements de travail (blouses, vestes, blousons, t-shirt, chaussures...), des vêtements de cérémonie, des équipements de nettoyage (microfibre, frange de lavage, ...), et de différents textiles (couvertures, plaid, nappes...)

- Accueillir, orienter, renseigner le public sur place

Conditions particulières d'exercice :

- Travail isolé
- Horaires de travail décalés
- Consignes de sécurité
- Lundi : 6h00 – 12h00
- Mardi : 6h00 – 14h05
- Mercredi : 6h00 – 14h05
- Jeudi : 6h00 – 14h05
- Vendredi : 6h00 – 12h00

Connaissances et compétences requises :

- Connaître les règles d'utilisation des machines (mono-brosse, aspirateur à poussière, aspirateur à eau)
- Connaître les conditions d'utilisation et de stockage des produits
- Connaître et appliquer les règles de base du tri sélectif
- Connaître les consignes de sécurité (mesures de prévention, n° d'urgence, comportement à observer en cas d'incendie...)
- Connaître les gestes et postures de sécurité
- Connaître les créneaux d'occupation des locaux
- Savoir gérer son temps
- Savoir lire les étiquettes de produits chimiques et respecter les consignes d'utilisation
- Être autonome, efficace, discret, capacité à travailler en équipe, organisation, respect des consignes et des plannings, savoir informer des problèmes rencontrés sur le terrain

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **9 août 2024**

En cliquant [ici](#)

Les candidatures reçues seront étudiées fin août, à la réouverture de l'établissement