

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un agent-e d'entretien

Intitulé de poste	Agent d'entretien
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie C
Emploi-type	G5B45 - Opérateur-trice logistique Lien vers l'emploi-type
Quotité	100 %
Nature et durée du contrat	CDD jusqu'au 31/08/24 - renouvelable par année universitaire complète Poste à pourvoir au 1^{er} février 2024
Localisation	Institut Universitaire de Technologie Bordeaux Montaigne
Affectation	Service Patrimoine, Logistique et Maintenance (PLM)
Diplômes et expériences	Diplôme de niveau CAP, BEP
Rémunération	En CDD : 1826€ bruts mensuels (dont 50€ de régime indemnitaire)
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine - 47 jours de congés/an dès la 1 ^{re} année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 000 étudiants chaque année. Elle compte 1258 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 2 instituts, 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

L'IUT Bordeaux Montaigne a pour missions d'assurer des formations technologiques supérieures, sanctionnées par le Diplôme Universitaire de Technologie et /ou la Licence Professionnelle, de permettre, par des formations universitaires, et selon la réglementation en vigueur, la promotion de techniciens en formation initiale ou continue, de favoriser et de développer, en relation avec ses spécialités, les activités de recherche de ses personnels, de participer à des actions de coopération internationale, de participer à la création et au fonctionnement de toute filière professionnalisante qui le concerne.

Dans ce cadre :

- Elle propose la stratégie de maintenance et de réhabilitation, de mise aux normes et de restructuration des locaux avec pour objectif de répondre aux besoins des utilisateurs du site tout en assurant la pérennité des infrastructures,
- Elle assure la maintenance préventive et curative du bâtiment et les installations techniques pour en garantir un bon fonctionnement et la continuité de service,
- Elle coordonne et assure le suivi des travaux de modification ou d'aménagement des locaux,
- Elle tient à jour les données patrimoniales en alimentant le système d'information patrimonial (SIP),
- Elle pilote et contrôle l'activité des prestataires de maintenance et de travaux,
- Elle assure l'entretien et l'évolution des espaces verts intérieurs et extérieurs.
- Elle est structurée d'un pôle Maintenance composé de 2 agents et d'un pôle Logistique de 3 agents

Vos missions seront les suivantes :

- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement) du patrimoine bâti et non bâti de la structure,
- Apporter un soutien logistique aux enseignants,
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits pour l'approvisionnement des consommables dans les sanitaires,
- Organiser et tenir le stock de produits d'entretien et consommables,
- Vérifier le planning des locaux et, au besoin, réserver des créneaux,
- Faire appliquer les consignes données,
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement.

Conditions particulières d'exercice :

Horaires de travail de 07h00 à 15h00 dans la limite de 35 heures par semaine.

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service sera engagée, l'agent pourra être appelé, à se voir confier toute autre tâche de logistique.

Il est fortement recommandé d'avoir une formation en sauveteur secouriste du travail.

Connaissances et compétences requises :

- Connaître les règles d'utilisation des machines (autolaveuse, monobrosse, aspirateur ...)
- Connaître les conditions d'utilisation et de stockage des produits
- Connaître et appliquer les règles de base du tri sélectif
- Connaître les consignes de sécurité (mesures de prévention, n° d'urgence, comportement à observer en cas d'incendie...)
- Connaître les gestes et postures de sécurité
- Connaître les créneaux d'occupation des locaux
- Savoir gérer son temps
- Savoir lire les étiquettes de produits chimiques et respecter les consignes d'utilisation
- Être autonome, efficace, discret, capacité à travailler en équipe, organisation, respect des consignes et des plannings, savoir informer des problèmes rencontrés sur le terrain

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **14 décembre 2023**

En cliquant [ici](#)