



DESRIPTIF DE POSTE SESSION 2025

IGE - BAP F *Chargé.e d'archives*

Référence du recrutement

Corps : Ingénieur d'études
Nature du recrutement : concours externe
Branche d'activité professionnelle (BAP) : F Culture, communication, production et diffusion des savoirs
Emploi type : Chargé.e d'archives
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Service commun de la documentation

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type : [RéFérens III](#)

Mission :

Assurer le pilotage et la mise en œuvre de la politique d'archivage et organiser la sélection, la conservation, la mise en valeur et la mise à disposition des documents et fonds d'archives produits par l'Université.

Activités principales :

- Définir et mettre en application, en lien avec la Direction Générale des Services, la politique de conservation et d'archivage de l'établissement
- Organiser les versements aux Archives Départementales de la Gironde et mettre en œuvre la procédure réglementaire d'élimination d'archives publiques
- Mettre en œuvre les processus de collecte, d'évaluation, de tri, de sélection des documents d'archives en intégrant la dimension mixte (papier et électronique)
- Etablir des tableaux de gestion et autres outils d'harmonisation de la production documentaire, en conformité avec les dispositions légales et réglementaires et les besoins des services
- Evaluer, avec les producteurs de documents et de données, les besoins en archivage à court, moyen et long terme
- Sensibiliser et former des producteurs de documents et données à la bonne gestion de leurs archives
- Former les correspondants archives et coordonner le réseau
- Gérer les communications des documents aux usagers et aux publics, en application des dispositions légales
- Mettre en œuvre des actions de valorisation (expositions, publications, colloques...) et de partenariats avec l'ensemble des acteurs environnants
- Préserver l'intégrité des fonds d'archives
- Assurer une veille thématique sur toutes les questions liées à l'archivage
- Surveiller et alerter sur les conditions de conservation des archives

Compétences et connaissances requises :

- Connaissance approfondie de l'archivistique
- Connaissance du cadre légal et déontologique propre aux archives en contexte universitaire.
- Connaissance des modes de fonctionnement des administrations publiques.
- Connaissance des règles de construction et d'organisation d'un bâtiment d'archives.
- Connaissance des textes encadrant la protection des données personnelles.
- Maîtrise des principes de base de l'archivage électronique.
- Savoir piloter un projet.
- Savoir jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision.
- Définir des procédures et des règles.
- Réaliser des synthèses.
- Former des agents non spécialisés aux bons usages archivistiques.
- Savoir travailler en réseau.
- Utiliser les outils informatiques nécessaires à l'activité.
- Sens du service public.
- Sens de la confidentialité.
- Sens de l'organisation.
- Réactivité.

Environnement et contexte de travail :

Descriptif du service :

Le ou la chargé.e d'archives est rattaché.e à la direction du service commun de la documentation mais dépend fonctionnellement de la direction générale des services de l'Université sous le contrôle scientifique des Archives départementales de la Gironde.

Travail en lien étroit avec la cellule juridique, la Direction du patrimoine immobilier et logistique, la Direction du système d'information et du numérique.

Le ou la chargé.e d'archives travaille seul.e mais peut être ponctuellement accompagné.e par un agent du SCD pour le tri des dossiers notamment.

Pas d'encadrement hiérarchique.

Participation possible aux réseaux professionnels d'archivistes, notamment à la section des archivistes des universités, des rectorats, des organismes de recherche et mouvements étudiants (Aurore) de l'Association des archivistes français.

Prestataires agréés pour la destruction et/ou l'externalisation d'archives.

Partenaires culturels et scientifiques potentiels.

Participation à des chantiers de travail nécessitant une vigilance en termes de gestes et postures

Exposition à la poussière et aux moisissures

Port de charges