

DESRIPTIF DE POSTE SESSION 2024

Ingénieur d'études - BAP J *Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel*

Référence du recrutement

Corps : Ingénieur d'études
Nature du recrutement : concours interne
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J « Gestion et pilotage » Administration et pilotage
Emploi type : Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel (J2C46)
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : UFR Humanités – Université Bordeaux Montaigne - Pessac

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type : [RéFérens III](#)

Mission :

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services adjointe et sous l'autorité fonctionnelle de la direction de l'UFR Humanités, la/le Responsable Administrative/if du pôle Études aura pour missions de diriger et coordonner les activités relatives à l'offre de formation de la composante.

À ce titre, sous l'autorité de la direction, elle/il coordonnera l'évaluation et la préparation des contrats quinquennaux et l'élaboration des maquettes de formation. Elle/il managera les activités de scolarité de l'admission à la diplomation.

Elle/il travaillera en collaboration avec la direction de la scolarité pour l'élaboration et la mise en œuvre des différentes procédures relatives à la scolarité et encadrera les bureaux licence et master de l'UFR Humanités. Elle/il travaillera également en étroite collaboration avec le responsable administratif du pôle Affaires Générales, sera force de conseil et de proposition auprès de la direction de la composante.

Activités principales :

- Encadrer et animer une équipe de 17 personnes,
- Assister et conseiller la direction de l'UFR Humanités et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes,
- Contrôler l'application des règles et procédures administratives,
- Mettre en œuvre un plan d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont assignés,
- Mobiliser et coordonner les moyens humains (administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de l'UFR Humanités,
- Assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité,

- Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats en collaboration avec le pôle Affaires Générales,
- Mettre en place des actions de communication de la composante en interne et en externe,
- Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités,
- Réaliser des études, des rapports, des synthèses et des enquêtes,
- Concevoir des tableaux de bord,
- Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure,
- Piloter l'offre de formation en lien avec la direction et le pôle Affaires Générales de l'UFR Humanités.

Compétences et connaissances requises :

Connaissances :

- Techniques de management,
- Objectifs et projets de l'établissement,
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique,
- Droit public,
- Connaissances budgétaires générales.

Compétences opérationnelles :

- Compétences managériales,
- Méthodologie de conduite de projet,
- Gestion des groupes et des conflits,
- Aisance avec l'environnement informatique, bureautique et numérique,
- Gestion d'équipe et conduite d'entretiens professionnels,
- Capacités rédactionnelles,
- Analyse et restitution d'activités,
- Esprit de synthèse.

Serait un plus : Maîtrise des outils spécifiques à l'activité : Apogée, Apoflux, Actul, Parcoursup et Mon Master (plate-forme nationale des masters).

Compétences comportementales :

- Sens relationnel et qualité d'écoute,
- Travail en équipe,
- Réactivité/ curiosité,
- Rigueur /fiabilité.



Environnement et contexte de travail :

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année. Elle compte 1224 personnels dont 701 enseignants et chercheurs et 523 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 2 instituts, 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Le poste à pourvoir est au sein l'UFR Humanités (HUM). Cette composante regroupe les départements d'arts, d'histoire, d'histoire de l'art et archéologie, de lettres et de philosophie soit 26 parcours de licences et 40 de masters. Elle est composée de 5965 étudiants et 633 personnels. Elle est organisée en deux pôles : le pôle Affaires Générales et le pôle Études. L'UFR Humanités rassemble une grande variété de formations qui relèvent aussi bien d'enjeux académiques que de d'objectifs professionnalisants et qui couvrent tout le spectre universitaire, des recherches les plus fondamentales aux enseignements les plus pratiques.