

DESRIPTIF DE POSTE SESSION 2024

IGE BAP E *Chef-fe de projet AMOA*

Référence du recrutement

Corps : Ingénieur d'études
Nature du recrutement : externe
Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »
Emploi type : E2A41 - Administrateur-trice des systèmes d'information
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Direction du système d'information et du numérique (DSIN), Pessac

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type : [REFERENS III](#)

Mission :

Assurer le pilotage de projets liés aux systèmes d'information en garantissant leur alignement avec les besoins métier et réglementaires. Participer à l'administration, l'optimisation et l'évolution du système d'information, tout en fournissant une assistance de niveau aux utilisateurs et en favorisant la mutualisation des bonnes pratiques.

Activités principales :

- Piloter des projets liés au système d'information, en assurant la coordination entre les équipes techniques, les utilisateurs et les parties prenantes pour garantir l'alignement avec les objectifs métier et les exigences réglementaires.
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges, en traduisant les besoins métier en exigences techniques et fonctionnelles précises.
- Animer et coordonner les équipes projet, en mobilisant et en développant les compétences nécessaires à la réussite des projets.
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique, en s'assurant de sa pertinence et de sa disponibilité pour les utilisateurs et les équipes techniques.
- Participer à l'administration du système d'information, en contribuant à l'élaboration et à l'application de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils adaptés.
- Évaluer la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information, et proposer des évolutions applicatives, tant fonctionnelles que techniques, pour répondre efficacement aux besoins métier.
- Promouvoir la mutualisation des bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information, en favorisant le partage de connaissances et d'expériences au sein de l'université.
- Contrôler et orchestrer efficacement les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels, en s'assurant de leur conformité avec les plans de projet et les objectifs stratégiques.
- Participer à la conception d'outils de consultation, de contrôle et de gestion en vue d'améliorer l'efficacité opérationnelle et la prise de décision.
- Anticiper les changements technologiques et leurs impacts métiers sur le système d'information, en menant des actions de conseil, de formation et de communication pour en assurer une adoption réussie.

Compétences et connaissances requises :

- Compréhension profonde des applications métiers spécifiques au domaine pour optimiser leur utilisation et leur intégration dans les processus métiers.
- Capacité à planifier, coordonner et suivre les projets, avec une forte aptitude à expliciter les besoins, prioriser les actions et anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques.
- Aptitude à conduire le changement au sein de l'établissement, en facilitant l'adoption de nouvelles pratiques et technologies.
- Compétence pour partager les connaissances, former les utilisateurs et faciliter le dialogue entre les équipes techniques et les métiers.
- Capacité à animer et encadrer une équipe, favorisant la collaboration et l'efficacité collective.
- Connaissance des systèmes d'information nécessaire pour piloter efficacement les projets d'évolution et d'intégration système.
- Maîtrise des techniques et des méthodologies de gestion de projet pour assurer une planification, un suivi et une exécution efficaces des projets.
- Compréhension des processus métiers pour aligner les solutions informatiques avec les objectifs stratégiques de l'établissement.
- Architecture et environnement technique du système d'information, pour comprendre les contraintes et les possibilités d'évolution.
- Connaissances générales sur la sécurité des systèmes d'information et de communication, pour garantir la protection des données et des processus.
- Anglais technique

Environnement et contexte de travail :

Descriptif du service :

La DSIN, composée de 50 personnes, est située au cœur de l'innovation et de la gestion des systèmes d'information de l'université. Travaillant en étroite collaboration avec le Vice-président numérique et la Directrice générale des services, elle est en charge de l'élaboration et la mise en œuvre de la politique SI et numérique de l'établissement. À travers le schéma directeur et la gestion de portefeuilles de projets numériques, la DSIN assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre sur plusieurs domaines :

- déploiement et suivi des projets SI et de la pédagogie numérique ;
- urbanisation du système d'information ;
- promotion et accompagnement de l'innovation numérique ;
- maintien en conditions opérationnelles, développement, intégration et maintenance des applications, systèmes et infrastructures informatiques et télécoms, du parc micro et d'impression, ainsi que de la téléphonie ;
- définition et application de la politique de sécurité informatique ;
- administration de l'espace numérique de l'université et de ses ressources, captation vidéo des cours ;
- maintenance des équipements audiovisuels de l'établissement.

Au sein de la DSIN, le pôle « Système d'Information et projets » est chargé de la planification, la mise en œuvre et le suivi des projets d'infrastructure et de services numériques. Ce pôle est chargé de la conduite de projets informatiques, de l'administration des systèmes et de l'accompagnement des utilisateurs dans la transformation numérique.