

DESRIPTIF DE POSTE SESSION 2024

ASI - BAP J *Chef-fe de pôle comptable*

Référence du recrutement

Corps : Assistant Ingénieur
Nature du recrutement : concours interne
Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP J – Gestion et Pilotage
Emploi type : J3E47 – Assistant en gestion financière et comptable
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Agence comptable, Pessac

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type : [REFERENS III](#)

Mission :

Sous la responsabilité hiérarchique de l'agent comptable, le chef de pôle comptable a en charge le management des opérations et l'organisation du travail des 6 agents de son pôle. Il réalise ses missions en fonction des objectifs et des directives assignées par l'agent comptable.

Il rend compte à l'agent comptable des opérations dont il a la charge, et il transmet les éléments nécessaires à l'élaboration de l'ensemble du reporting relevant du pôle qui viendra alimenter le tableau de bord de l'Agence comptable.

Il applique les procédures financières et comptables, et prend connaissance de la veille réglementaire pour les processus relevant du pôle. Il participe aux travaux contribuant à l'amélioration de la qualité comptable.

Activités principales :

- Animer, coordonner / encadrer et former les agents du pôle ;
- Superviser l'ensemble des écritures comptables ;
- Contrôler la régularité et la sincérité des comptes (suivi des états de solde) ;
- Piloter et organiser les opérations liées au processus de la recette ;
- Superviser et organiser le recouvrement amiable et le recouvrement contentieux ;
- Veiller au suivi de toutes les opérations relatives aux droits d'inscription ;
- Effectuer le suivi des opérations pour compte de tiers (Bourses de mobilité) ;
- Piloter les opérations liées aux régies de recettes et d'avances et aux menues dépenses ;
- S'assurer que toutes les opérations fiscales soient correctement effectuées ;
- Effectuer un suivi des immobilisations (entrées, sorties, rapprochement GFC-NEPTUNE, amortissements, rapprochement inventaire comptable-inventaire physique) ;
- Piloter et assurer la comptabilisation des opérations de clôture : écritures d'inventaire, calcul des provisions et des amortissements, contrôle des charges et des produits calculés ... ;
- Assurer le respect des échéances et le suivi des dossiers complexes ;
- Participer à la rédaction de l'annexe du comptable (élaboration des tableaux financiers et rédaction de certaines thématiques de l'annexe relevant de son pôle) ;
- S'assurer de la bonne exécution des interventions des Commissaires aux Comptes ;

- Qualité comptable et contrôle interne :
 - Produire les états de suivi de la trésorerie (rapprochement des encaissements avec les recettes budgétaires et les décaissements avec les crédits de paiements) ;
 - Effectuer le suivi des recettes émises et/ou encaissées avec l'inscription budgétaire ;
 - Superviser la réalisation des états comptables mensuels ;
 - Garantir le respect des principes comptables ;
 - Réaliser le tableau de bord et mettre à jour les indicateurs de gestion du pôle ;
 - Transmettre les informations nécessaires au contrôle interne des processus liés au pôle,
 - Rédiger et/ou tenir à jour les procédures relevant de son pôle ;
 - Tenir à jour l'organigramme fonctionnel, la cartographie des risques, et le plan d'action liés au pôle.

Compétences et connaissances requises :

- **Connaissances :**
 - Droit public ;
 - Finances publiques ;
 - Règles et techniques de la comptabilité générale et publique ;
 - Systèmes d'information budgétaires et financiers ;
 - Environnement et réseaux professionnels.
- **Compétences opérationnelles :**
 - Analyser les données comptables et financières ;
 - Appliquer des règles financières ;
 - Assurer le suivi des recettes ;
 - Exécuter la recette ;
 - Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;
 - Encadrer / Animer / former une équipe.
- **Compétences comportementales :**
 - Sens de l'organisation ;
 - Rigueur / Fiabilité ;
 - Discrétion.

Environnement et contexte de travail :

Descriptif du service :

L'agence comptable est structurée en trois pôles (Pôle comptable, Pôle fournisseurs et Pôle dépenses de personnel) et compte 21 agents dont 4 A, 9 B et 8 C. Elle est investie de toutes les missions légales et réglementaires assignées aux comptables publics (recouvrement des recettes, paiement des dépenses, tenue de la comptabilité, mise en œuvre du contrôle interne et de la maîtrise des risques financiers et comptables). En outre, l'agent comptable réalise la liquidation des dépenses et des recettes pour le compte de l'ordonnateur.

Le pôle comptable est composé de 6 agents (4B et 2C) et du chef de pôle.

Partenaires institutionnels :

Ministère des Finances, Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation ;

En interne : toutes directions

En externe : fournisseurs, clients, étudiants, etc.