

**AVIS DE RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE OUVERT AUX PERSONNELS
BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI AU TITRE DE L'ANNEE 2024**

En application du décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié relatif au recrutement des travailleurs handicapés dans la fonction publique pris pour application de l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 et modifié par décret n° 2005-38 du 18 janvier 2005, des postes sont offerts par la voie contractuelle aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE).

Ces recrutements sont organisés par branche d'activité professionnelle (BAP) et par emploi type.

Au titre de l'université Bordeaux Montaigne, le nombre de poste à pourvoir est fixé à 1

Corps	BAP	Emploi-type	Nombre de poste
IGE	BAP E : Informatique, Statistiques et Calcul scientifique	Administrateur-trice de bases de données / Intégrateur d'applications	1

♦ **Conditions d'accès :**

- Etre bénéficiaire de l'obligation d'emploi : les travailleurs reconnus handicapés, ainsi que les autres catégories de personnes énumérées à l'article L323-3 du code du travail : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/cid23530/liste-des-beneficiaires-de-l-obligation-d-emploi.html>
- Ne pas être fonctionnaire
- Remplir les mêmes conditions de diplômes ou d'équivalence que celles exigées pour le concours externe, soit un diplôme de niveau 6 (licence, maîtrise)
- Présenter un handicap compatible avec l'emploi postulé
- Remplir les conditions générales d'accès à la fonction publique (conditions de nationalité française ou d'un état membre de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen, droits civiques, casier judiciaire, service national, ...)

♦ **Les candidats doivent établir un dossier de candidature comportant :**

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'études, les emplois occupés, le contenu et la durée des formations suivies
- La photocopie des diplômes
- La photocopie de l'attestation de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ou tout autre document permettant d'établir l'appartenance à l'une des catégories de BOE
- La photocopie recto/verso d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)

Les dossiers font l'objet d'une inscription en ligne et doivent être téléchargés sur le site web de l'université Bordeaux Montaigne : [s'inscrire au recrutement IGE BOE](#)

Ils doivent être **retournés par voie postale uniquement** à :

Université Bordeaux Montaigne
DRH Pôle accompagnement RH
Domaine universitaire - Esplanade des Antilles
33607 Pessac cedex

La **date limite d'envoi des dossiers de candidature** est fixée au **mardi 30 avril 2024** (le cachet de la poste faisant foi)

Condition de sélection des candidats :

Le Président de l'université Bordeaux Montaigne crée une commission de sélection chargée d'examiner les candidatures.

La commission de sélection examine le dossier de chaque candidat. Au terme de l'examen des dossiers de candidature déposés dans le délai fixé ci-dessus, la commission procède à la sélection des candidats puis à l'audition des candidats retenus

Les candidats sélectionnés seront convoqués par courrier électronique à l'audition.

Un certificat médical établi par un médecin agréé attestant de la compatibilité du handicap avec l'emploi postulé sera exigé avant la signature du contrat.

Le contrat est passé pour une période d'un an, à l'issue de laquelle un entretien est organisé avec un jury. La titularisation est prononcée si la personne recrutée a fait la preuve de ses compétences professionnelles durant cette période probatoire.

Pour tout renseignement complémentaire, vous devez vous adresser à : concours@u-bordeaux-montaigne.fr

DESSCRIPTIF DE POSTE SESSION 2024

Ingénieur·e d'études BAP E *Ingénieur·e en informatique décisionnelle*

Référence du recrutement

Corps : Ingénieur d'études
Nature du recrutement : BOE
Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »
Emploi type : E2B44 - Administrateur·trice de bases de données / Intégrateur d'applications
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Direction du système d'information et du numérique (DSIN)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type : [REFERENS III](#)

Mission :

Concevoir, déployer et administrer les données de l'université, tout particulièrement l'entrepôt de données, garantissant la cohérence, la qualité et la sécurité des données, et développer des solutions de Business Intelligence, en particulier la création d'univers avec Business Objects et la mise en œuvre de transformations ETL.

Activités principales :

- assurer l'administration, la maintenance et l'évolution des systèmes de gestion de bases de données, en y intégrant les logiciels de gestion nécessaires.
- développer et mettre en place un entrepôt de données, en assurant la cohérence, la qualité et la sécurité des données de l'université.
- utiliser Business Objects pour créer des univers et des rapports adaptés aux besoins des utilisateurs et aux objectifs stratégiques de l'université.
- implémenter des processus ETL pour intégrer, nettoyer, transformer et charger des données dans l'entrepôt de données.
- garantir la disponibilité et la performance des données par le tuning, l'automatisation et l'optimisation des traitements et des requêtes.
- administrer les autorisations d'accès et gérer les aspects de sécurité liés aux données.
- diagnostiquer et résoudre les incidents techniques, en garantissant la continuité des services.
- établir et mettre en œuvre des procédures de production, d'intervention et des recettes techniques.
- organiser la planification de la production et documenter les activités et processus liés au système décisionnel.
- diriger et coordonner une équipe technique travaillant sur les projets décisionnels, en assumant la responsabilité de la conduite de ces projets.

Compétences et connaissances requises :

- Connaissance approfondie de l'architecture des bases de données, des entrepôts de données et des solutions de Business Intelligence.
- Compréhension spécifique des applications liées aux processus décisionnels et à la Business Intelligence.
- Service oriented application (SOA) : connaissance approfondie
- Compétences avancées dans la résolution de problèmes spécifiques aux systèmes décisionnels.
- Maîtrise des langages spécifiques à l'administration de bases de données et aux outils ETL.
- Compétences spécifiques en analyse de performance des systèmes décisionnels.
- Compréhension approfondie des processus métiers influençant les décisions stratégiques.

- Expertise dans les systèmes de bases de données orientés décisionnels.
- Bonnes connaissances des meilleures pratiques liées à la gestion de données et la Business Intelligence.
- Connaissance approfondie en gestion de projets décisionnels.
- Anglais technique
- Capacité à gérer des bases de données complexes et à grande échelle.
- Proactivité dans la mise à jour et l'amélioration continue des systèmes décisionnels.
- Expertise dans la conception, l'implémentation et la maintenance d'entrepôts de données.
- Compétence pour garantir la fiabilité des données et des processus décisionnels.
- Aptitude à juger l'adéquation et la performance des solutions BI.
- Maîtrise dans la conception d'architectures dédiées aux systèmes d'information décisionnels.
- Capacité à rédiger et à maintenir à jour la documentation fonctionnelle et technique des systèmes décisionnels.
- Engagement envers la qualité et la continuité des services décisionnels.
- Facilité à conduire l'adoption de nouvelles solutions décisionnelles.
- Collaboration efficace avec les équipes techniques et métier.
- Aptitude à analyser des données complexes et à en tirer des conclusions stratégiques.
- Propension à prendre des initiatives pour l'innovation et l'amélioration des processus décisionnels.
- Capacité à gérer plusieurs projets et priorités dans un environnement décisionnel dynamique.

Environnement et contexte de travail :

Descriptif du service :

La DSIN, composée de 50 personnes, est située au cœur de l'innovation et de la gestion des systèmes d'information de l'université. Travaillant en étroite collaboration avec le Vice-président numérique et la Directrice générale des services, elle est en charge de l'élaboration et la mise en œuvre de la politique SI et numérique de l'établissement. À travers le schéma directeur et la gestion de portefeuilles de projets numériques, la DSIN assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre sur plusieurs domaines :

- déploiement et suivi des projets SI et de la pédagogie numérique ;
- urbanisation du système d'information ;
- promotion et accompagnement de l'innovation numérique ;
- maintien en conditions opérationnelles, développement, intégration et maintenance des applications, systèmes et infrastructures informatiques et télécoms, du parc micro et d'impression, ainsi que de la téléphonie ;
- définition et application de la politique de sécurité informatique ;
- administration de l'espace numérique de l'université et de ses ressources, captation vidéo des cours ;
- maintenance des équipements audiovisuels de l'établissement.

Au sein de la DSIN, le pôle applications informatiques est chargé de la gestion et de l'optimisation des applications informatiques de l'université, à l'exclusion de la bureautique. Il se consacre au développement, à l'intégration et au maintien opérationnel des applications, fournissant un support technique multiniveaux et s'occupant de la maintenance corrective et évolutive des applications conçues en interne. Le pôle joue un rôle clé dans la communication avec les utilisateurs, les informant des aspects techniques, des mises à jour et des évolutions des applications.

Dans le secteur des données, le pôle assiste dans la définition des besoins, administre les bases de données et met en œuvre les outils de Business Intelligence (BI), consolidant ainsi la stratégie de données de l'université.

De manière transversale, le pôle qualifie les demandes et les incidents, servant d'intermédiaire entre les utilisateurs et les divers partenaires ou sous-traitants, y compris la DSI de l'université de Bordeaux. Il est également responsable de la rédaction et de la mise à jour de la documentation technique et du suivi des indicateurs de performance.

Pour mener à bien ses missions, le pôle s'appuie sur des référentiels de bonnes pratiques et des méthodologies éprouvées comme ITIL V3, la gestion de projet et le plan qualité de l'université Bordeaux Montaigne.