

## DESRIPTIF DE POSTE SESSION 2023

### Ingénieur de recherche - BAP J Responsable de la gestion financière et comptable

#### Référence du recrutement

**Corps** : Ingénieur de recherche  
**Nature du recrutement** : concours interne  
**Branche d'activité professionnelle (BAP)** : J « Gestion et pilotage » - Gestion financière et comptable  
**Emploi type** : Responsable de la gestion financière et comptable  
**Nombre de postes offerts** : 1  
**Localisation du poste** : Direction des affaires financières

#### Définition et principales caractéristiques de l'emploi type : [RéFérens III](#)

##### **Missions :**

Sous l'autorité directe de la directrice générale des services et en lien étroit avec le vice-président du conseil d'administration, le directeur ou la directrice des affaires financières doit permettre à l'établissement d'appréhender sa situation budgétaire à court et moyen terme et d'évaluer la soutenabilité de ses activités et projets de façon pluriannuelle. Le directeur ou la directrice des affaires financières concourt à l'élaboration de la politique financière de l'université en lien avec le développement du projet stratégique et en supervise la mise en œuvre. Il ou elle conseille la direction sur la trajectoire financière en veillant à garantir sa soutenabilité et l'équilibre financier global.

##### **Activités principales :**

- Élaborer, exécuter et évaluer la stratégie budgétaire et financière de l'établissement
- Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la stratégie budgétaire et financière en relation avec le projet de l'établissement
- Piloter l'élaboration et le déroulement de la procédure interne de construction du budget et s'assurer de la bonne réalisation des différentes étapes
- Encadrer les personnels de la direction composée de 2 pôles (budget et achats) et animer le réseau des acteurs financiers et des correspondants achats de l'université
- Participer à la formation financière des personnels de l'établissement
- Concevoir et analyser des tableaux de bord et des bilans financiers. Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives dans le cadre d'un pilotage infra-annuel, annuel et pluriannuel
- Moderniser et optimiser les processus financiers notamment en facilitant l'adaptation de l'établissement aux évolutions organisationnelles et fonctionnelles

- Assurer le lien avec l'ensemble des directions de l'université et notamment avec la direction des ressources humaines, la cellule d'aide au pilotage, la direction du patrimoine et l'agence comptable
- Assurer la veille juridique de son secteur professionnel et la formation des acteurs de la chaîne financière et des élus
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et s'assurer de la constitution d'une documentation de référence
- Participer à des groupes de travail en matière financière
- Piloter la mise en œuvre de la politique d'achat de l'établissement
- Répondre aux demandes et enquêtes des tutelles et des commissaires aux comptes en matière financière ; réaliser les études financières
- Préparer les contrats avec les partenaires extérieurs et suivre leur gestion
- Participer au contrôle interne budgétaire

### **Compétences et connaissances requises :**

#### **Connaissances**

- Politique de recherche et d'innovation
- Objectifs et projets de l'établissement
- Techniques de management
- Techniques de conduite du changement
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Droit public
- Droit des contrats
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Finances publiques
- Réglementation financière
- Marchés publics
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

#### **Compétences opérationnelles**

- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Conduire un processus d'achat
- Animer un réseau / un groupe
- Initier et conduire des partenariats
- Piloter un projet
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision



- Encadrer / Animer une équipe
- Savoir représenter l'établissement
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance

### **Compétences comportementales**

- Rigueur / Fiabilité
- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité de prospective

### **Environnement et contexte de travail :**

#### **Descriptif du service :**

La direction des affaires financières (DAF) est composée d'un pôle budget et d'un pôle achats. Elle compte 10 agents y compris l'emploi de direction.

**L'Université Bordeaux Montaigne** est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année. Elle compte 1224 personnels dont 701 enseignants et chercheurs et 523 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en trois Unités de Formation et de Recherche, un Institut universitaire de technologie, un Institut de journalisme, une école doctorale, 15 équipes de recherche dont 8 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Au budget initial 2023, l'Université est dotée d'un budget de 109,5 millions d'euros (AE) et 114,7 millions d'euros (CP), dont 84,9 millions d'euros de masse salariale (74% en CP).