

**AVIS DE RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE OUVERT AUX PERSONNELS
BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI AU TITRE DE L'ANNEE 2023**

En application du décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié relatif au recrutement des travailleurs handicapés dans la fonction publique pris pour application de l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 et modifié par décret n° 2005-38 du 18 janvier 2005, des postes sont offerts par la voie contractuelle aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE).

Ces recrutements sont organisés par branche d'activité professionnelle (BAP) et par emploi type.

Au titre de l'université Bordeaux Montaigne, le nombre de poste à pourvoir est fixé à 1

Corps	BAP	Emploi-type	Nombre de poste
TECH	F « Culture, communication, production et diffusion des savoirs »	Technicien-ne de fabrication, d'édition et de graphisme	1

♦ **Conditions d'accès :**

- Etre bénéficiaire de l'obligation d'emploi : les travailleurs reconnus handicapés, ainsi que les autres catégories de personnes énumérées à l'article L323-3 du code du travail : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/cid23530/liste-des-beneficiaires-de-l-obligation-d-emploi.html>
- Ne pas être fonctionnaire
- Remplir les mêmes conditions de diplômes ou d'équivalence que celles exigées pour le concours externe, soit un diplôme de niveau 3 (CAP/BEP)
- Présenter un handicap compatible avec l'emploi postulé
- Remplir les conditions générales d'accès à la fonction publique (conditions de nationalité française ou d'un état membre de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen, droits civiques, casier judiciaire, service national, ...)

♦ **Les candidats doivent établir un dossier de candidature comportant :**

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'études, les emplois occupés, le contenu et la durée des formations suivies
- La photocopie des diplômes
- La photocopie de l'attestation de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ou tout autre document permettant d'établir l'appartenance à l'une des catégories de BOE
- La photocopie recto/verso d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)

Les dossiers font l'objet d'une inscription en ligne et doivent être téléchargés sur le site web de l'université Bordeaux Montaigne : [s'inscrire au recrutement TECH BOE](#)

Ils doivent être **retournés par voie postale uniquement** à :

Université Bordeaux Montaigne
DRH Pôle accompagnement RH
Domaine universitaire - Esplanade des Antilles
33607 Pessac cedex

La **date limite d'envoi des dossiers de candidature** est fixée au **jeudi 27 avril 2023** (le cachet de la poste faisant foi)

Condition de sélection des candidats :

Le Président de l'université Bordeaux Montaigne crée une commission de sélection chargée d'examiner les candidatures.

La commission de sélection examine le dossier de chaque candidat. Au terme de l'examen des dossiers de candidature déposés dans le délai fixé ci-dessus, la commission procède à la sélection des candidats puis à l'audition des candidats retenus

Les candidats sélectionnés seront convoqués par courrier électronique à l'audition.

Un certificat médical établi par un médecin agréé attestant de la compatibilité du handicap avec l'emploi postulé sera exigé avant la signature du contrat.

Le contrat est passé pour une période d'un an, à l'issue de laquelle un entretien est organisé avec un jury. La titularisation est prononcée si la personne recrutée a fait la preuve de ses compétences professionnelles durant cette période probatoire.

Pour tout renseignement complémentaire, vous devez vous adresser à : concours@u-bordeaux-montaigne.fr

DESSCRIPTIF DE POSTE SESSION 2023

Technicien-ne - BAP F Technicien-ne de fabrication, d'édition et de graphisme

Référence du recrutement

Corps : Technicien
Nature du recrutement : Bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOE)
Branche d'activité professionnelle (BAP) : F « Culture, communication, production et diffusion des savoirs » - Edition et graphisme
Emploi type : Technicien-ne de fabrication, d'édition et de graphisme
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Presses universitaires de Bordeaux

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet : [RéFérens III](#)

Mission :

Réaliser des documents complexes pour répondre à un projet éditorial.
Prendre en charge les opérations nécessaires à la réalisation des produits imprimés et/ou supports numériques.

Activités principales :

- Acquérir, numériser, retoucher, convertir et mettre à l'échelle des images, réaliser des vues en élévation et maquettes 2D et 3D (graphisme)
- Alimenter un ensemble de fichiers en se conformant à la nomenclature de nommage des fichiers échangés
- Appliquer une démarche qualité : respect des temps, conformité du produit, optimisation de l'utilisation des matériels
- Créer des supports spécifiques de communication : pages web, posters, documents institutionnels, plaquettes, affiches, brochures...
- Gérer les flux d'impression et définir des choix de fabrication en fonction des coûts, délais et spécificités techniques (fabrication interne, sous-traitance)
- Gérer l'impression du produit en cours de fabrication, de la réception du fichier jusqu'au façonnage en fonction des impératifs de production
- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales (recyclage)
- Rédiger des descriptifs techniques pour l'obtention de devis
- Réaliser la mise en page (papier comme numérique), dans le respect de la maquette et de la charte graphique
- Mettre en cohérence les divers éléments et adapter les illustrations
- Échanger, par écrit ou par oral, avec les différents interlocuteurs : auteurs, graphistes, sous-traitants...
- Réaliser la vérification orthographique, grammaticale, syntaxique et typographique des textes
- Calibrer les textes, contrôler leur structure et appliquer un balisage
- Préparer et mettre en ligne des fichiers numériques dans le cadre de la vente en ligne d'ouvrages

Compétences et connaissances requises :

Connaissances

- 1 - Droit de la propriété intellectuelle (notion de base)
- 2 - Catégories de papier
- 3 - Code typographique, normes bibliographiques et de documentation
- 4 - Graphisme et mise en page
- 5 - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- 6 - Systèmes d'impression
- 7 - Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- 8 - Principes fondamentaux et normalisation des arts graphiques numériques et de la typographie

Compétences opérationnelles

- 1 - Savoir planifier et respecter des délais
- 2 - Accompagner et conseiller
- 3 - Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- 4 - Savoir rendre compte
- 5 - Utiliser les outils bureautiques
- 6 - Utiliser les périphériques de son poste d'édition
- 7 - Travailler en équipe
- 8 - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (XML-TEI, PAO, CMS)

Compétences comportementales

- 1 - Autonomie / confiance en soi
- 2 - Rigueur / fiabilité
- 3 - Sens de l'organisation

Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable

- Baccalauréat
- Domaine de formation souhaitée : industries graphiques et métiers des arts et de la communication.

Environnement et contexte de travail :

Descriptif du service

Maison d'édition publique créée en février 1983 et rattachée à l'Université Bordeaux Montaigne, les Presses Universitaires de Bordeaux éditent et diffusent des ouvrages et revues destinés à un lectorat constitué principalement de chercheurs et d'étudiants mais aussi d'enseignants du secondaire et plus largement de tout public intéressé par les arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales. Elles contribuent ainsi tant à la valorisation de la recherche universitaire qu'à la médiation scientifique entre l'université et les territoires.

Les PUB privilégient la diffusion en librairie en s'appuyant sur l'Association Française des Presses d'Université Diffusion — 5 représentants commerciaux sur toute la France — et sur leur distributeur DILISCO, du groupe Albin Michel, depuis le 1er janvier 2022. En parallèle, et depuis plus de dix ans, une politique de publication et de diffusion en ligne a été mise en place. Les versions .pdf et .epub des ouvrages et des revues des PUB sont disponibles sur le site des PUB et sur Immateriel.fr. Des revues sont hébergées en version numérique sur les portails Cairn et Open Edition Journals. Des ouvrages sont accessibles quant à eux sur Persée et sur Open Edition Books. Les PUB disposent également de deux collections en numérique sur UN@, la plateforme d'ouvrages numériques natifs augmentés au service des presses universitaires sur le périmètre de Bordeaux (PUB, Ausonius Éditions, Éditions de la MSHA), Pau (PUPPA) et Limoges (Pulim).

Le service compte 12 personnes : le binôme de direction (un directeur scientifique et une responsable administrative et éditoriale), une juriste, une chargée des affaires financières et comptables, un chargé de diffusion-distribution, une gestionnaire des abonnements et services de presse, et l'équipe en charge de l'édition (6 personnes).

Conditions particulières d'exercices

- Activité à rythme variable dans les contextes évènementiels
- Nuisances sonores
- Manutention de charges