

Utiliser la messagerie universitaire étudiante



Rappel : l'activation et l'utilisation de votre messagerie étudiante sont obligatoires (y compris si vous êtes par ailleurs personnel de l'université) dès votre inscription à l'Ecole Doctorale.

Sommaire

Comment activer son compte et choisir une adresse mail de secours.....	2
Vous avez perdu votre mot de passe?.....	4
Rediriger son adresse étudiante vers une messagerie personnelle	6

Comment activer son compte et choisir une adresse mail de secours

Prérequis : avoir finalisé son inscription administrative, reçu son certificat de scolarité et attendu 24h pour l'enregistrement des informations sur le serveur.

Le lendemain de votre inscription administrative, rendez-vous sur <http://etu.u-bordeaux3.fr> et cliquez sur **Mon compte**.



Vous arrivez alors sur la page suivante:



Remplissez les champs **Identifiant** et **Mot de passe/clé d'activation** avec les informations que vous trouverez sur votre planche de certificats de scolarité dans l'encadré « **Services numériques** ».

Vous devez alors accepter la charte d'utilisation des services numériques, puis générer votre mot de passe. Ce mot de passe doit être d'au moins 10 caractères, dont deux caractères non-alphabétiques, c'est-à-dire des chiffres ou des signes de ponctuation.

Vous devez ensuite choisir une adresse mail de secours, qui est très importante, car elle vous permet de recevoir une nouvelle clé d'activation même si vous ne pouvez pas vous rendre à l'université.



Choisissez votre mot de passe personnel

Le mot de passe :

- doit être composé de **10 caractères minimum**,
- ne doit pas comporter de **caractères accentués**,
- doit comporter au moins **deux caractères non-alphabétiques**.

Attention, certains caractères trop particuliers sont refusés.

Mot de passe :
Faible Moyen Fort

Confirmation :

Adresse mail de secours :

Si vous possédez une adresse mail personnelle, vous pouvez l'indiquer ici. Ainsi nous pourrions vous envoyer directement le nécessaire pour réactiver votre compte en cas de perte de mot de passe. Votre adresse personnelle restera confidentielle et sera utilisée uniquement pour vous transmettre une nouvelle clé d'activation.

- See more at: <http://etu.u-bordeaux-montaigne.fr/fr/aide/centre-d-aide-numerique/compte-informatique/comment-activer-son-compte-et-choisir-une-adresse-de-secours.html#sthash.ReXijEUe.dpuf>

Vous avez perdu votre mot de passe?

Prérequis : Avoir défini une adresse mail de secours lors de l'activation de votre compte. Si vous ne l'avez pas fait, il faut vous rendre en K105 muni de votre carte d'étudiant afin de recevoir une nouvelle clé d'activation.

Rendez vous sur le site étudiant (<http://etu.u-bordeaux3.fr>) et cliquez sur **Mon compte** en haut à droite.



Suivez les instructions de l'encart **Mot de passe oublié** à gauche de l'écran en y mettant soit votre identifiant qui se trouve sur votre certificat étudiant soit votre numéro INE qui se trouve sur votre carte d'étudiant.

Vous recevrez un courrier sur votre adresse personnelle de secours. N'oubliez pas de surveiller votre si vous ne voyez rien arriver. Ce courrier contient une nouvelle clé d'activation qui va vous permettre de remplir les champs de la page **Mon compte**.

espace étudiant
Université Michel de Montaigne Bordeaux 3

Infos pratiques | Etudes & scolarité | Vie étudiante | Orientation & insertion | International | Vie scientifique

Accueil > Outils > Mon compte

MON COMPTE

Cette application va vous permettre d'activer votre compte, de modifier votre mot de passe personnel ou de définir une adresse mail de secours pour la perte de mot de passe.

Identifiant :

Mot de passe / clé d'activation :

Si vous n'avez jamais activé votre compte
Un identifiant et une clé d'activation vous ont été remis sur la feuille contenant les certificats de scolarité. Authentifiez-vous ici avec ces éléments. Vous serez alors invité(e) à choisir un mot de passe. Une fois celui-ci choisi, utilisez-le pour ouvrir une session sur les ordinateurs de l'université et pour accéder à vos services numériques.

Mot de passe oublié ?
Envoyez-nous une nouvelle clé d'activation par mail.
Ce service va vous permettre de recevoir à votre adresse de courrier électronique de secours une nouvelle clé d'activation. Celle-ci vous permettra de vous authentifier sur l'application "Mon compte" et de choisir un nouveau mot de passe.
Cela n'est possible que si vous avez défini au préalable une adresse personnelle de secours dans "Mon compte". Dans le cas contraire, vous pouvez vous adresser au personnel de la salle K105 ou utiliser le [formulaire d'assistance](#).
Saisissez votre **identifiant** (exemple : jmartin111) et votre **numéro INE** et validez.

Il vous est ensuite demandé de choisir un nouveau mot de passe, d'au moins 10 caractères, dont deux caractères non-alphabétiques, c'est-à-dire des chiffres ou des signes de ponctuation.

MON COMPTE

Choisissez votre mot de passe personnel

Le mot de passe :

- doit être composé de **10 caractères minimum**,
- ne doit pas comporter de **caractères accentués**,
- doit comporter au moins **deux caractères non-alphabétiques**.

Attention, certains caractères trop particuliers sont refusés.

Mot de passe :

Faible Moyen Fort

Confirmation :

Adresse mail de secours :

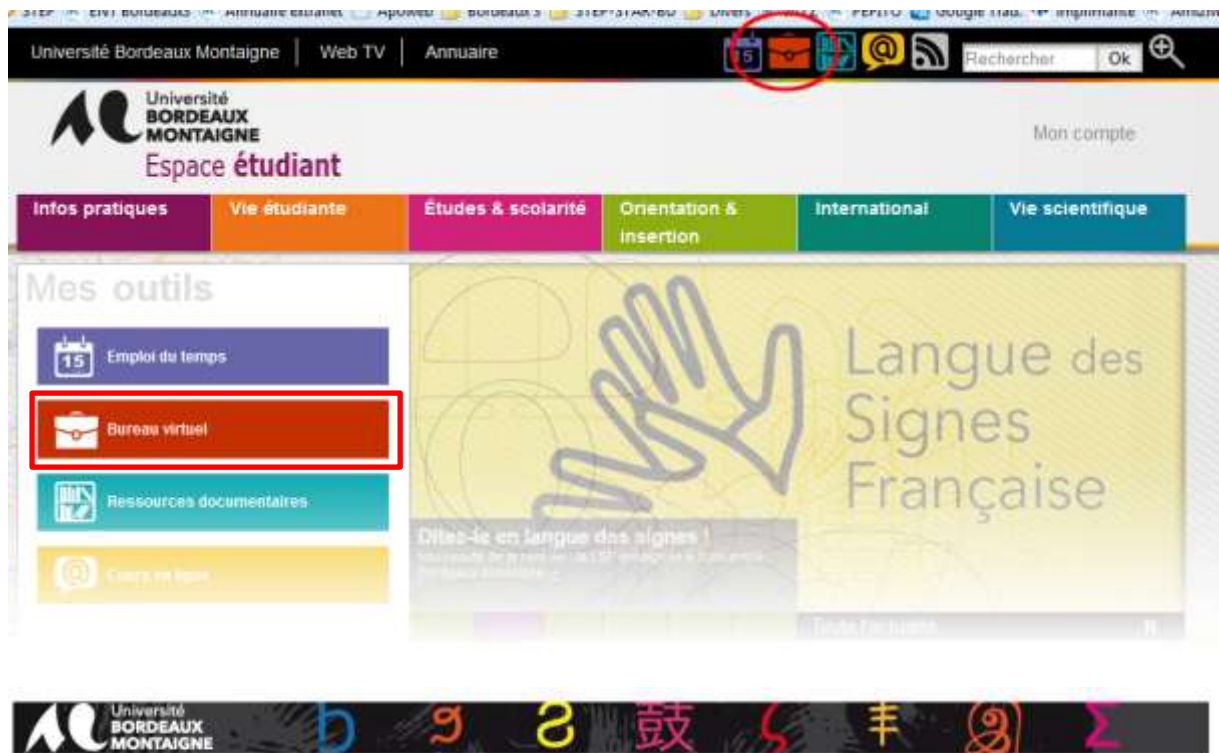
Si vous possédez une adresse mail personnelle, vous pouvez l'indiquer ici. Ainsi nous pourrons vous envoyer directement le nécessaire pour réactiver votre compte en cas de perte de mot de passe. Votre adresse personnelle restera confidentielle et sera utilisée uniquement pour vous transmettre une nouvelle clé d'activation.

- See more at: <http://etu.u-bordeaux-montaigne.fr/fr/aide/centre-d-aide-numerique/compte-informatique/cle-d-activation-par-mail.html#sthash.10sK8hjh.dpuf>

Rediriger son adresse étudiante vers une messagerie personnelle

Aller sur l'espace étudiant : <http://etu.u-bordeaux3.fr/fr/index.html>

Se connecter au Bureau virtuel :



Service d'authentification

<p>Saisissez votre identifiant et votre mot de passe</p> <p>Identifiant <input type="text" value="mon identifiant"/></p> <p>Mot de passe <input type="password" value="••••••••"/></p> <p><input type="button" value="Connexion"/></p>	<p>Vous êtes étudiant :</p> <ul style="list-style-type: none">Première connexionIdentifiant ou mot de passe perduTest de positionnement en langue <p>Vous êtes personnel de l'université :</p> <ul style="list-style-type: none">Première connexionIdentifiant ou mot de passe perdu ; contactez votre responsable annuaire.
--	---

3. Aller dans les préférences :



4. Aller dans le menu « Message », onglet général, et indiquer une adresse de transfert automatique

Université
BORDEAUX
MONTAIGNE

Accueil

Compte

- Général
- Données personnelles
- Quotas

Messages

- Général**
- Message d'absence
- Signatures
- Filtres
- Adresses externes

Documents

- Disque virtuel
- Stockage externe

Calendriers

- Général
- Autres calendriers

Contacts

- Général
- Listes

Groupes

« Retour » Retour = valider les modifications

Général

Adresse d'envoi par défaut Lorraine.Martin@u-bordeaux3.fr ?

Afficher les e-mails HTML reçus comme HTML filtré sans images

Voir Fils de discussion
 Mode compact

Format pour le transfert (forward) Dans le message ?
 En pièce jointe

Transfert automatique e-mail ?

Bcc automatique e-mail ?

Edition

Format par défaut Format texte ?
 Format texte enrichi

Police par défaut

Taille de la police par défaut

Couleur par défaut

Notification

Notifier par e-mail Activer (Lorraine.Martin@u-bordeaux3.fr) ?
 Une seule fois
 Chaque e-mail

POP3

Ne télécharger que les nouveaux messages ?

Modifier si besoin d'autres options

RETOUR pour valider